

Центр дистанционной поддержки обучения

Moodle

руководство
преподавателя

РАБОТА С КУРСОМ	4
<i>НАСТРОЙКИ КУРСА</i>	<i>4</i>
<i>РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА.....</i>	<i>6</i>
<i>ФОРМАТЫ КУРСА.....</i>	<i>7</i>
<i>Разделы по неделям.....</i>	<i>7</i>
<i>Разделы по темам</i>	<i>8</i>
<i>Форум.....</i>	<i>9</i>
<i>Единственный элемент курса</i>	<i>9</i>
<i>ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА</i>	<i>9</i>
<i>Общие настройки элементов курса</i>	<i>9</i>
<i>Анкета.....</i>	<i>11</i>
<i>База данных.....</i>	<i>11</i>
<i>Настройки базы данных.....</i>	<i>12</i>
<i>Вики</i>	<i>12</i>
<i>Глоссарий.....</i>	<i>13</i>
<i>Настройки глоссария</i>	<i>13</i>
<i>Задание.....</i>	<i>15</i>
<i>Настройки задания.....</i>	<i>15</i>
<i>Лекция.....</i>	<i>18</i>
<i>Обратная связь.....</i>	<i>21</i>
<i>Опрос.....</i>	<i>23</i>
<i>Пакет SCORM.....</i>	<i>24</i>
<i>Семинар.....</i>	<i>26</i>
<i>Тест.....</i>	<i>28</i>
<i>Форум.....</i>	<i>35</i>
<i>Чат.....</i>	<i>37</i>
<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ НА КУРСЕ.....</i>	<i>38</i>
<i>Ограничение доступа к элементам курса.....</i>	<i>39</i>
<i>Управление видимостью элемента курса или раздела с ограничением доступа.....</i>	<i>39</i>
<i>ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА</i>	<i>40</i>
<i>Настройки отслеживания выполнения.....</i>	<i>40</i>
<i>Значки выполнения элементов</i>	<i>41</i>
<i>ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСА.....</i>	<i>42</i>
ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС	45
<i>СПОСОБЫ ЗАПИСИ НА КУРС.....</i>	<i>45</i>
<i>Зачисление вручную.....</i>	<i>45</i>
<i>Гостевой доступ</i>	<i>46</i>
<i>Самостоятельная запись</i>	<i>46</i>
<i>Метасвязь с курсом.....</i>	<i>48</i>
РУЧНАЯ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС	48
<i>ПЕРВЫЙ СПОСОБ.....</i>	<i>48</i>
<i>ВТОРОЙ СПОСОБ.....</i>	<i>49</i>
ИСКЛЮЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЗ КУРСА	51
<i>ВЫБОРОЧНОЕ ИСКЛЮЧЕНИЕ.....</i>	<i>51</i>
<i>МАССОВОЕ ИСКЛЮЧЕНИЕ</i>	<i>51</i>

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРУПП В КУРСЕ.....	51
Виды групп.....	52
Создание группы.....	52
Распределение студентов по группам.....	53
Автосоздание групп.....	54
Потоки.....	55
Создание потока.....	55
Добавление группы в поток.....	55
Удаление группы из потока.....	55
Ограничение доступа для группы или потока к элементам курса.....	56
ОЦЕНКИ.....	56
Оценивание на странице задания.....	56
Оценивание в отчёте по оценкам.....	58
Настройка оценок курса.....	60
Настройка категории в отчёте по оценкам.....	62
Итоговая оценка.....	64
Среднее оценок.....	65
Среднее взвешенное оценок.....	65
Простое среднее взвешенное оценок.....	65
Среднее оценок (с учётом дополнительных баллов).....	66
Медиана оценок.....	66
Худшая оценка.....	66
Лучшая оценка.....	66
Мода оценок.....	66
Сумма оценок.....	66
Журнал оценок.....	67
Шкалы оценок.....	68
Выбор шкалы.....	68
Создание шкалы.....	69
Примеры шкал.....	69
Буквенные оценки.....	70

Работа с курсом

Курс — это место, где преподаватель размещает учебный материал для студентов. Преподаватель может иметь несколько курсов, а курс — нескольких преподавателей. Курс может быть разного формата и состоять из тем или разделов.

Настройки курса

Общее

Полное название курса

Полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов.

Краткое название курса

Краткое название курса отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

Категория курса

Этот параметр определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов.

Доступность

Этот параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

Дата начала курса

Этот параметр определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. Если курс был очищен и дата начала курса была изменена, все даты в курсе будут исправлены относительно новой даты начала курса.

Идентификационный номер курса

Идентификационный номер курса необходим только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

Описание

Описание курса

Описание курса отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Файлы описания курса

Файлы описания курса (например, изображения) отображаются в списке курсов рядом с описанием.

Формат курса

Формат

Формат курса определяет представление страницы курса.

- Единственный элемент курса — изображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса.

- Форум — На главной странице курса отображается форум.
- Разделы по темам — Страница курса представляется в виде разделов по темам.
- Разделы по неделям — Страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

Количество разделов

Необходимо выбрать количество разделов в случае соответствующей установки предыдущей опции.

Отображение скрытых разделов

Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде (например, чтобы в курсе с форматом по неделям отметить каникулы) или они будут полностью скрыты.

Представление курса

Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

Внешний вид

Принудительный язык

Если установить здесь определенный язык, то курс будет всегда отображаться именно на этом языке, вне зависимости от выбранного языка сайта.

Количество отображаемых новостей

Этот параметр определяет количество элементов в блоке «Последние новости» на странице курса. Если установить значение «0», то этот блок не будет отображаться.

Показывать журнал оценок студентам

Многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Этот параметр определяет, может ли студент посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

Показывать отчеты о деятельности

Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля.

Файлы и загрузки

Максимальный размер загружаемого файла

Эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.

Группы

Групповой режим

Этот параметр имеет 3 варианта:

- Нет групп - все участники являются членами одного большого сообщества.
- Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.
- Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

Принудительный групповой режим

Если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

Поток по умолчанию

Настройка задает поток, который будет использоваться по умолчанию для групп.

Переименование ролей

Ваше слово вместо «Управляющий»

...

Ваше слово вместо «...»

Этот параметр позволяет изменять отображаемые названия ролей, используемых в курсе. Изменяется только отображаемое название - основные разрешения роли не будут затронуты. Эти новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Если переименованная роль выбрана администратором в качестве роли управляющего курсом, то новое название роли будет также отображаться в списке курсов.

Теги

Теги

Вы можете добавить теги, которые будут связывать различный контент на сайте. Посмотреть список тегов, используемых пользователями на сайте, можно открыв в блоке Навигация — Разделы сайта — Теги.

Редактирование курса

В блоке Установки выберите «Управление курсом» — «Режим редактирования». В разделах курса появится меню Редактировать возле заголовков тем/недель, а также около каждого элемента курса, имеющее в себе функции для редактирования, скрытия, удаления и др. Также рядом располагается значок настройки групп, нажатие на который циклично переключает режимы работы с группами (см. Использование групп в курсе) для соответствующего элемента курса.

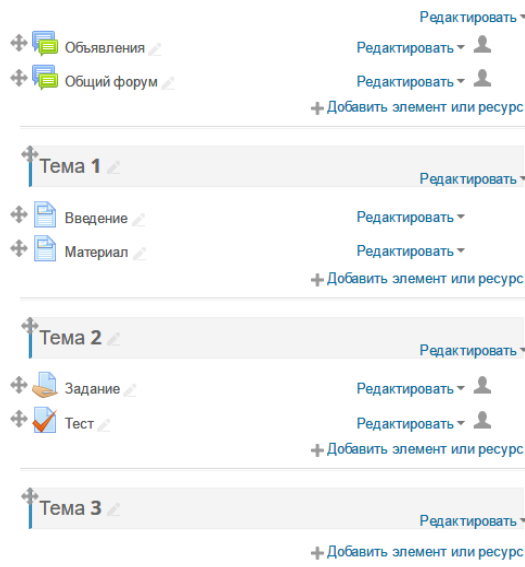


Рис. 1 — Режим редактирования включен

Форматы курса

Существуют несколько форматов курса.

Разделы по неделям

Курс в таком формате организован по неделям, с чёткой датой начала и окончания. Для каждой недели будет создан свой раздел, в который можно добавлять те или иные элементы.

Блок с текущей неделей подсвечивается цветом (см. Рис. 2).

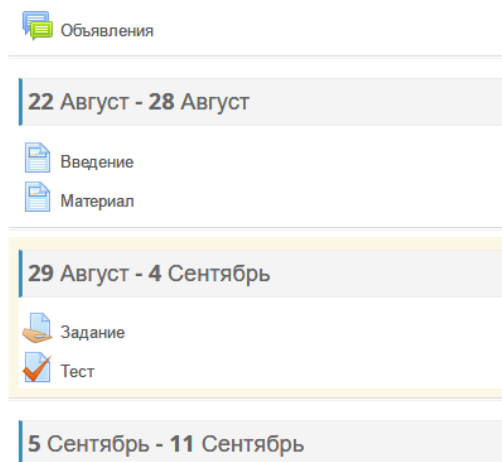


Рис. 2

Убедитесь, что в настройках курса задана корректная дата начала курса, иначе недели в курсе будут иметь неверные значения.

Для редактирования недель выберите в блоке Установки — Управление курсом — Режим редактирования.

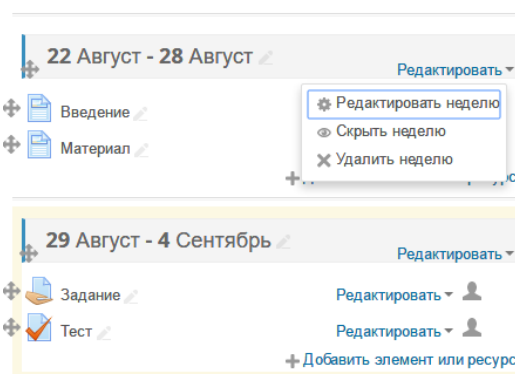


Рис. 3

В заголовке темы нажмите Редактировать — Редактировать неделю. На открывшейся странице можно ввести своё название для недели.

Также название можно изменить, нажав на название недели, ввести своё название и по завершении нажать клавишу Enter.

Кроме того, можно выделить цветом неделю, скрыть её или удалить.

Чтобы переместить элементы недели выше или ниже, нажмите на значок перемещения рядом с названием недели и перетащите содержимое недели в новое место.

Разделы по темам

Курс делится на темы, которые могут иметь название. Для того, чтобы изменить стандартное название темы на своё, на странице курса перейдите в режим редактирования, выбрав в блоке Установки — Управление курсом — Режим редактирования.

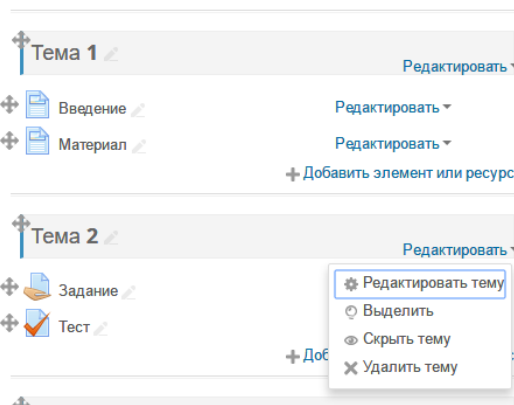


Рис. 4

В заголовке темы нажмите Редактировать — Редактировать тему. На открывшейся странице снимите отметку «Использовать название раздела по умолчанию [Тема 1]» и введите своё название для темы.

Также название можно изменить, нажав на название темы, ввести своё название и по завершении нажать клавишу Enter.

Кроме того, можно выделить цветом тему, скрыть её или удалить.

Чтобы переместить тему выше или ниже, нажмите на значок перемещения рядом с названием темы и перетащите тему в новое место.

Форум

На главной странице курса располагается только форум. Если выбрать этот формат, появится настройка количества обсуждений, которое будет отображаться на странице курса.

При таком формате также можно добавлять различные элементы курса. Добавьте в курс блок «Общественная деятельность», активируйте режим редактирования курса и добавьте необходимый ресурс или вид деятельности (см. Рис. 5).

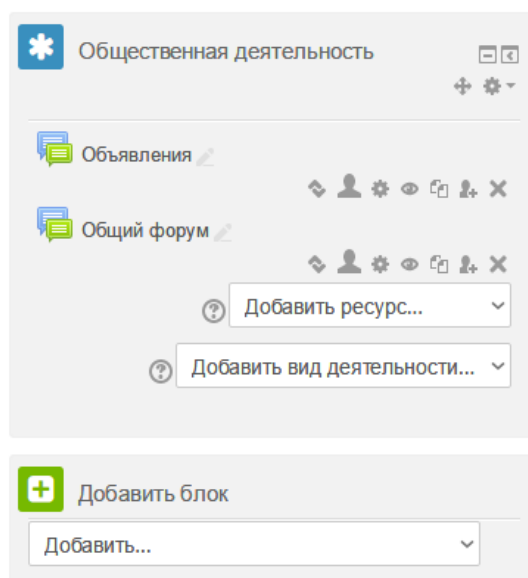


Рис. 5

Единственный элемент курса

Курс при таком формате имеет только один раздел и позволяет добавить один элемент курса. Если выбрать этот формат, в настройках курс появится настройка для выбора этого элемента — «Тип элемента курса».

Элементы курса

В дистанционном обучении главным критерием оценки усвоения курса является не способность студента воспроизвести лекционный текст (или текст учебника), а возможность обучающегося по окончании использовать полученные знания на практике. Это достигается сочетанием различных видов деятельности на курсе.

Для добавление элемента на курс перейдите в режим редактирования курса (блок Установки — Управление курсом — Режим редактирования), затем в основной области курса в выбранной теме/неделе нажмите «Добавить элемент или ресурс».

Общие настройки элементов курса

Оценка

Оценка

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При

использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Категория оценки

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Проходной балл

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Оценки

Метод расчета итога

Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.

- *Средняя оценка - Среднее значение всех оценок*
- *Число оценок - Оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.*
- *Максимальная оценка - Оценкой становится максимальная из выставленных оценок.*
- *Минимальная оценка - Оценкой становится минимальная из выставленных оценок.*
- *Сумма оценок - Все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.*

Если выбран вариант «Не оценивается», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

Шкала

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

Оценке подлежат только те элементы, которые попадают в указанный диапазон дат.

Общие настройки модуля

Доступность

Показывать или скрыть элемент.

Идентификатор

Установка идентификационного номера обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки. Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле идентификационный номер можно оставить пустым. Идентификационный номер можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования элемента.

Групповой режим

См. Групповой режим.

Поток

Если вы используете объединение групп в потоки, выберите поток (см. Потоки).

Ограничить доступ

См. Ограничение доступа к элементам курса.

Выполнение элемента курса

См. Отслеживание выполнения элементов курса.

Теги

Теги

Вы можете добавить теги, которые будут связывать различный контент на сайте. Посмотреть список тегов, используемых пользователями на сайте, можно открыв в блоке Навигация — Разделы сайта — Теги.

Анкета

Анкеты используются для сбора информации со студентов, чтобы узнать больше о студентах.

Необходимо отметить, что анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «Обратная связь».

Доступны 3 типа анкет:

- *ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey - Отношение к мышлению и обучению). Для определения степени, до которой человек является «коммуникабельным» (зачастую учатся с удовольствием, способны к более тесному сотрудничеству и более охотно принимают и развивают идеи других) или «обособленным» (склонны занимать более критическую и спорную позицию в обучении).*
- *Критические инциденты.*
- *COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey - Конструктивистская интерактивная среда обучения) Для определения степени, до которой интерактивные способности Интернет могут применяться для вовлечения студентов в динамичные методы обучения.*

База данных

Модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

Визуальное отображение информации при просмотре и редактировании записей в базе данных определяется шаблонами базы данных. Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в виде заготовок, а преподаватель может также импортировать и экспортировать записи в базу данных.

Если в базе данных включен автосвязывающий фильтр, то любая запись базы данных будет автоматически связана в курсе со встречающимся одинаковым словом и/или фразой.

Преподаватель может разрешить комментировать записи. Записи также могут быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

Настройки базы данных

Записи

Требуется одобрение

При включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.

Разрешить редактирование одобренных записей

Если параметр отключен, пользователь, добавивший одобренные записи, больше не сможет их изменить или удалить. Этот параметр не учитывается, если не включен параметр «Требуется одобрение».

Разрешены комментарии по записям

Могут ли пользователи оставлять комментарии.

Требуется записей для завершения

Необходимое количество записей, которое должен внести студент, чтобы его участие в Базе данных считалось завершенным.

Требуется записей до разрешения просмотра

Количество записей, которые должен предоставить студент, прежде чем он сможет просматривать записи других студентов.

Примечание: Если перед просмотром требуются свои записи, то автосвязывающий базу данных фильтр должен быть отключен. Причина - автосвязывающий базу данных фильтр не может определить, внес ли пользователь требуемое количество записей.

Максимум записей

Максимальное количество записей, которое может внести студент.

Вики

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником

- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики)

Глоссарий

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как:

- совместный банк ключевых терминов;
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные;
- ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом;
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов;
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

Настройки глоссария

Общее

Тип глоссария

Система позволяет вам экспортировать записи из вторичных глоссариев в главный глоссарий курса.

Вы можете определить, какой глоссарий будет главным.

Примечание: в курсе может быть только один главный глоссарий и только Учителя могут его обновлять.

Записи

Статьи одобрены по умолчанию

Если установлено значение Нет, то записи станут доступны всем только после одобрения преподавателем.

Всегда разрешать редактирование

Эта опция позволяет вам разрешить ученикам редактировать их записи в любое время.

Вы можете выбрать:

- Да: Записи всегда доступны для редактирования.

- Нет: Записи доступны для редактирования в определенное время.

Разрешить более одного определения на одно слово

Эта опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими учениками). Выберите «Да», если это разрешается.

Разрешить комментарии к записям

Если установлено значение «Да», то студенты могут добавлять комментарии к статьям глоссария.

Преподаватели всегда могут добавлять комментарии.

Автоматическое связывание записей глоссария

Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т.д.), с совпадающими записями глоссария.

Заметьте, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги `<nolink>` и `</nolink>`.

Заметьте, что названия категорий также связываются.

Внешний вид

Формат отображения

Есть 7 форматов отображения:

- Простой словарь - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.
- Непрерывный без автора - записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
- Полный с автором - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
- Полный без автора - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
- Энциклопедия - подобен формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу.
- Список записей - понятия перечислены как ссылки
- ЧАВО - слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно.

Утвержденный формат отображения

После утверждения глоссария вы можете использовать другой формат отображения.

Записей на страницу

Введите, сколько отображать записей на одной странице.

Показывать алфавит, Показать ссылку «Все», Показывать ссылку «Специальные»

Вы можете настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Просмотр и поиск доступны всегда, но вы можете определить три варианта:

- Показывать специальные символы — включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как @, #, и т.д.*
- Показывать алфавит — включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита.*
- Показывать ссылку «ВСЕ» — включение или выключение просмотра всех записей сразу.*

Разрешить вид для печати

Если включено, студентам предоставляется ссылка на версию для печати из глоссария. Данная ссылка всегда доступна учителям.

Задание

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Настройки задания

Доступно

Разрешить выполнение задания с

Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу.

Последний срок сдачи

Время завершения задания. Ответы отправленные после этой даты будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты - задайте параметр «Запретить отправку с».

Запретить отправку с

Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.

Напомнить оценить

Ожидаемое время, когда задания должны быть оценены. Дата служит для приоритизации уведомлений для преподавателя в личном кабинете.

Всегда показывать описание

Если выбрать «Нет», то студенты не смогут видеть описание задания до даты, заданной параметром «Разрешить выполнение задания с».

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

- *Ответ в виде текста. Если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.*
- *Ответ в виде файла. Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.*

Лимит слов

Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента.

Максимальное число загружаемых файлов

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа.

Максимальный размер файла

Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением.

Разрешенные типы файлов

Можно ввести расширения файлов, разрешенных для загрузки ответа, через запятую, начиная с точки. Например: .png, .jpg. Если поле пусто, то к загрузке разрешаются все типы файлов.

Типы отзывов

Типы отзывов

- *Отзыв в виде комментария. Если включен, преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ.*
- *Отзыв в виде файла. При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.*
- *Ведомость с оценками. Если включен, преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.*

Встроенный комментарий

При включенном параметре во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Если «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения

«Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные.

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов для всех заданий.

Разрешать новые попытки

Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- *Никогда* — студент не может повторно представить работу.
- *Вручную* — преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
- *Автоматически (до проходной оценки)* — повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

Максимальное количество попыток

Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов

Если «Да», то студенты будут разделены на группы по умолчанию или определенные потоки. Ответ группы может быть распределен между членами группы. При этом все члены группы будут видеть изменения в представленных ответах.

Нужно быть в группе для отправки ответа

При включенном параметре пользователи, не являющиеся членами групп, не смогут отправлять ответы.

Требовать, чтобы все члены группы представили ответы

Если «Да», то все члены группы студентов должны нажать кнопку «Отправить» для того, чтобы ответ группы считался отправленным. Если «Нет», то ответ группы будет считаться представленным, как только любой член группы студентов нажмет на кнопку «Отправить».

Поток из групп студентов

Для задания может быть использован поток для выбора групп из групп студентов. Если не задано, то будут использованы параметры по умолчанию.

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

Если этот параметр включен, то преподаватели получат сообщения каждый раз, когда студенты отправят ответы на задание - ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается.

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания

Если «Да», то преподаватели получают специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод сообщения задается.

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

Устанавливает по умолчанию в форме оценивания флажок в поле «Сообщить студентам».

Лекция

Лекция является основной частью курса и содержит непосредственную информацию для освоения. Знакомясь с текстом, студент получает новые знания, четко структурированные по темам и разделам. Элемент лекция строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами.

Таким образом можно оценить уровень освоения материала и принять решение о допуске студента к дальнейшим частям обучения и следующим лекциям.

Так как при дистанционном обучении чтение лекций — самостоятельный процесс для студента, рекомендуется делать их короткими, так, чтобы в каждой затрагивалась одна новая проблема. Это позволяет сделать курс более эффективным и четко структурированным.

Лекция представляется набором страниц, под контентом на которых можно разместить вопрос. В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Существует два основных типа страниц: страница с вопросами и страница с контентом. Также есть страницы навигации. Элемент Лекция разрабатывался с целью саморегулируемого обучения.

Отличается лекции от других элементов заключается в её адаптивности, т.е. способности менять маршрут изучения материала в зависимости от ответов на вопросы, которые даёт студент.

С помощью лекции вы можете предложить различные виды подачи материала. Например, можно создать страницу, где будет кнопка с вопросом «Вы предпочитаете читать?», ведущая на страницу с текстом и кнопка «Вы предпочитаете смотреть?», ведущая на страницу с видео и т.д.

Работа с лекцией

После добавления лекции вы увидите страницу для последующей настройки лекции (см. Рис. 6).

Лекция

Просмотр	Редактировать	Отчеты	Оценить эссе
Свернуто	Развернуто		

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

[Импортировать вопросы](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

Рис. 6 — Редактирование лекции

Если у вас есть вопросы, созданные во внешней программе, в виде файла в одном из форматов, нажмите «Импортировать вопросы».

Для добавления кластера нажмите «Добавить кластер». Кластер представляет собой группу страниц с вопросами, которые будут показаны студентам случайным образом. Начало кластера обозначается страницей «Кластер», конец — страницей «Конец кластера». Удобно сначала создать страницы, а потом добавить страницы начала и конца кластера.

Для добавления страницы контента нажмите «Добавить информационную страницу / оглавление раздела». Кроме контента, страница будет содержать одну или несколько кнопок для перехода к другим частям лекции. Введите название страницы, оно будет отображаться вверху страницы. Заполните содержание страницы. Настройки «Содержимое 1»,... «Содержимое 4» задают работу кнопок на странице. Описание — текст кнопки, Переход — та страница, на которую будет выполнен переход по нажатию данной кнопки. На странице должна быть хотя бы одна кнопка. Переход может быть относительным (например, «Текущая страница» или «Следующая страница») или абсолютным (с указанием любой из страниц лекции). Страница содержания — это страница лекции, содержащая набор ссылок (например, оглавление) на другие страницы.

Для добавления страницы с вопросами нажмите «Добавить страницу с вопросом». Такая страница должна содержать заголовок, контент один вопрос, тип которого выбирается при создании страницы. Заполните варианты ответов, баллы за них и настройте переходы.

Чтобы лекция была оцениваемым элементом, она должна содержать по крайней мере один вопрос, за который студент может получить оценку. Студент получает оценку за лекцию, когда он её завершает. Если лекция содержит эссе, его необходимо оценить во вкладке «Оценить эссе».

Вы можете просмотреть созданную лекцию, перейдя во вкладку «Просмотр».

Настройки лекции

Внешний вид

[Отображать индикатор выполнения](#)

При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.

Показывать меню

При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.

Доступность

Лекция доступна с

Если включить и выставить дату и время, лекция будет доступна начиная с этой даты и времени.

Крайний срок сдачи

Если включить и выставить дату и время, лекция будет доступна начиная до этой даты и времени.

Лимит времени

При включенном параметре в начале лекции будет показано предупреждение о лимите времени и будет отображаться таймер с обратным отсчетом. Ответ, который будет дан после истечения времени, не будет оцениваться.

Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение

При включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.

Давать возможность повторно ответить на вопрос

При включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.

Максимальное количество попыток

Этот параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.

Действие после правильного ответа

После правильного ответа на вопрос, существует 3 варианта действия при переходе к следующей странице:

- Обычное - согласно пути лекции
- Показывать непросмотренные страницы - страницы отображаются в случайном порядке; показанные ранее страницы не отображаются.
- Показывать вопросы, оставшиеся без ответа - страницы отображаются в случайном порядке; повторно отображаются страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы.

Количество показываемых страниц

Этот параметр определяет количество страниц, отображаемых в лекции. Он применим только для лекций со страницами, отображаемыми в случайном порядке (когда параметр «Действие после правильного ответа» установлен на «Показать непросмотренную страницу» или «Показать страницу с пропущенным ответом»). Если параметр равен нулю, то все страницы отображаются.

Обратная связь

Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям. Любая учебная деятельность «Обратная связь» может быть добавлена на главной странице сайта. В этом случае незарегистрированные пользователи могут заполнить анкету.

«Обратная связь» может быть использована:

- Для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих участников
- Чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.
- Для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.
- Для анонимных сообщений о случаях хулиганства

После добавления элемента «Обратная связь» перейдите во вкладку «Редактировать вопросы» и добавьте вопросы необходимых типов.

Типы вопросов

Добавить разрыв страницы

Используется для разделения вопросов на страницы.

Капча

Тест для определения того, что форму заполняет человек, а не автоматическая программа.

Короткий ответ

Текстовый ответ в одну строку. Можно задать максимальное количество символов, допустимых для ввода ответа.

Множественный выбор

Перечень ответов для выбора одного или нескольких вариантов.

Множественный выбор (с показателями)

Каждый вариант ответа имеет показатель. Список может быть в виде радио-кнопок или выпадающего списка. Каждое значение указывается с новой строки и имеет вид «5/отлично», где слева от «/» — цифровой показатель, а справа — текстовый вариант ответа.

Пояснение

Текст для дополнительной информации или разбиения на разделы, который размещается между вопросами.

Числовой ответ

Ответ должен быть целым числом. В настройках вопроса можно указать диапазон значений, внутри которого должен быть ответ.

Эссе

Текстовое поле для больших ответов.

Информация

Можно вывести название курса или название категории, в которой находится курс.

Обратная связь

Режим: Анонимный

Была ли вам понятна работа с курсом (график и порядок работы)?

- Не выбрано
- (3) Да, все было понятно
- (2) Были замечания
- (1) Нет

Укажите достоинства курса

- Представлены необходимые теоретические материалы для освоения дисциплины и выполнения заданий (в т. ч. и тестовых)
- Курс содержал достаточно материалов и заданий для самостоятельной и групповой работы
- Задания курса удобны для выполнения
- Материал хорошо структурирован, легко найти необходимую информацию
- Работать с курсом было интересно
- Была возможность получить консультацию преподавателя в курсе
- Текстовая информация дополнена наглядными материалами (рисунки, таблицы, графики и т. д.) и/или интерактивными элементами

Оцените полноту содержания курса

- Не выбрано
- (3) Содержит исчерпывающую информацию и предоставляет возможности для углубления и расширения своих знаний по дисциплине
- (2) Содержит достаточный объем информации для освоения дисциплины и выполнения заданий курса (в т. ч. и в форме тестов)
- (1) Недостаточный объем информации для выполнения заданий курса; необходимо искать дополнительные источники

Напишите свои замечания и предложения по курсу

Рис. 7 — Пример обратной связи

Свободу по завершённым ответам обратной связи преподаватель может видеть во вкладке «Анализ результатов».

Во вкладке «Показать ответивших» размещаются список всех ответов.

Настройки обратной связи

Параметры вопросов и ответов

Вид респондента

Выберите «Анонимный», чтобы имена пользователей не отображались в результатах или «Имя пользователя будет записано и показано с его ответами» в противном случае.

Разрешать многократную отправку ответа

При включении этого параметра для анонимных опросов пользователи смогут отвечать неограниченное число раз.

Рассылать уведомления по электронной почте

При включенном параметре преподаватели получают уведомление электронной почты о представлении ответов Обратной связи.

Автоматическая нумерация вопросов

Включает или отключает автоматизированную нумерацию каждого вопроса.

После ответа

Показать страницу с анализом

Показывать ли результаты респондентам.

Сообщение о завершении

Текст сообщения, которое будет показано после ответов на вопросы обратной связи.

Ссылка на следующий элемент курса

Преподаватель может указать URL на какой-либо элемент или веб-страницу, куда должен перейти студент после завершения элемента.

Опрос

Модуль опроса позволяет учителям создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором.

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы*
- для быстрой проверки понимания*
- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.*

Настройки опроса

Варианты

Разрешить изменение выбора

Определяет, можно ли изменять ответы.

Разрешить выбор более одного варианта

Можно ли выбрать только один вариант или несколько.

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта

Этот параметр позволяет ограничить число участников, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. Когда при опросе указанное количество учеников выберут соответствующий вариант ответа, для остальных студентов он станет недоступен. Ограничение числа выборов указывается в настройке «Предел» для каждого варианта.

Если режим выключен, то любое число студентов может выбрать конкретный вариант ответа.

Вариант 1..N

Здесь вы можете написать варианты, из которых учеником будет выбираться ответ. Вы можете заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).

Предел 1..N

Настройка доступна, если для параметра «Ограничивать число возможных выборов каждого варианта» выбрано «Да».

Результаты

Публикация результатов опроса

Укажите, когда отображать результаты студентам.

Конфиденциальность ответов

Выводить результаты с указанием данных о студентах или без них.

Отображать колонку «Еще не ответили»

Выберите «Да», что видеть всех студентов в результатах, в т.ч. не ответивших.

Пакет SCORM

Пакет SCORM представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Модуль SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива.

Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами. Существуют различные варианты для отображения содержимого: в всплывающем окне, с оглавлением, с кнопками навигации и т.д. Пакеты SCORM обычно содержат вопросы, оценки за ответы записывается в журнал оценок.

SCORM может быть использован:

- Для представления мультимедийного контента и анимации*
- Как инструмент оценивания*

Настройки SCORM

Внешний вид

Отображать контент

Укажите, где отображать содержимое: в текущем окне или в новом.

Отображать название элемента курса

Отображать или нет имя элемента курса над плеером SCORM.

Отображать структуру курса на главной странице

При включенном параметре оглавление отображается на странице структуры SCORM.

Показывать навигацию

Этот параметр определяет, следует ли показать или скрыть кнопки навигации и их расположение.

Возможны 3 варианта:

- Нет - Кнопки навигации не отображаются*
- Под содержимым - Кнопки навигации отображаются ниже содержимого пакета SCORM*
- Плавающий - Кнопки навигации являются плавающими, с позицией сверху и слева, заданной в пакете.*

Отображать состояние попытки

Эта настройка позволяет показывать итог попыток пользователя в блоке «Сводка по курсам» на странице «Личный кабинет» и/или на странице SCORM.

Управление попытками

Количество попыток

Этим определяется количество попыток, разрешенных пользователям.

Работает только с SCORM1.2 и пакетами AICC. SCORM2004 сам определяет максимальное количество попыток.

Оценивание попыток

Если разрешено несколько попыток, то этот параметр определяет, какая оценка будет записана в журнал оценок: высшая, средняя, оценка первой или последней завершенной попытки. К последней завершенной попытке не относятся неудачные попытки.

Указания по управлению несколькими попытками:

- Возможность начать новую попытку обеспечивает флажок выше кнопки «Ввод» на странице структуры содержимого. Убедитесь, что Вы предоставили доступ к этой странице, если хотите разрешить более одной попытки.
- Некоторые пакеты SCORM «понимают» особенности применения новых попыток, а многие - нет. Это значит, что если студент повторно входит в имеющиеся попытки, а внутренняя логика SCORM не позволяет избежать перезаписи предыдущих попыток, то они могут быть перезаписаны, хотя попытка была «завершена» или «передана».
- Настройки «Принудительно завершать», «Принудительная новая попытка» и «Блокировка после последней попытки» также обеспечивает дальнейшее управление несколькими попытками.

Всегда новая попытка

Эта настройка скрывает параметр «Начать новую попытку» и отключает режим повторного просмотра.

SCORM позволяет студенту вернуться в ту же попытку в любой момент и новая попытка не возможна, пока предыдущая попытка не получит статус «завершено», «зачтено» или «не зачтено». Если этого не происходит, то студент всегда будет повторно входить в ту же самую попытку.

Блокировка после последней попытки

Если параметр включен, то студент не может запустить проигрыватель SCORM после израсходования им всех разрешенных попыток.

Параметры совместимости

Принудительное завершение

Если параметр включен, то текущей попытке принудительно назначается статус «завершено». (Применимо только к пакетам SCORM 1.2.)

Автопродолжение

Если параметр включен, то последующие учебные объекты будут запускаться автоматически, в противном случае потребуется нажимать кнопку «Продолжить».

Автоматическое завершение попытки

При включенном параметре данные SCORM автоматически сохраняются в базе данных. Полезно для тех объектов SCORM, которые не регулярно сохраняют свои данные.

Главный балл переопределяет статус

Если параметр включен и при вызове LMSFinish предоставлен главный балл, а сырой балл также был задан, то статус будет пересчитан с использованием сырого балла и главного балла и любой статус, переданный SCORM (включая «незавершенный») будет переопределен.

Семинар

Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

Настройки семинара

Параметры оценивания

Стратегия оценивания

Стратегия оценки определяет используемую форму оценивания и методы оценивания работ. Есть 4 варианта:

- Совокупная оценка - оценивается и комментируется соответствие заданным критериям
- Комментарии - комментируется соответствие заданным критериям, но оценка не может быть выставлена
- Количество ошибок - комментируется и оценивается (да/нет) соответствие заданным утверждениям
- Рубрика - оценивается соответствие одному заданному критерию

Оценка за работу

Этот параметр определяет максимальную оценку, которая может быть получена за представленные работы.

Проходной балл за отправленный ответ

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Оценка за оценивание

Этот параметр определяет максимальную оценку, которая может быть получена за оценивание работы.

Проходной балл за оценивание

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Десятичных знаков в оценках

Количество значащих цифр после запятой.

Параметры работы

Инструкции для работы

Подробно опишите организацию работы в семинаре.

Максимальное количество приложений к работе

Сколько максимально файлов можно прикрепить к ответу.

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

Максимальный размер вложенного файла

Выберите максимальный размер файла, который можно приложить к ответу.

Работы, отправленные с опозданием

Если параметр включен, то автор может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.

Параметры оценки

Инструкции по оценке

Подробно опишите, как студенты должны оценивать работы.

Использовать самооценки

Если параметр включен, то пользователь может оценить собственную работу и получит баллы за оценивание в дополнение к оценке за свою работу.

Отзыв

Режим общего отзыва

При включенном параметре внизу формы оценивания отображается текстовое поле. Там рецензенты могут написать общий отзыв к работе или предоставить дополнительные пояснения своей оценки.

Максимальное количество вложений общего отзыва

Количество вложений в общем отзыве.

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «tr4, tr3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

Максимальный размер вложения общего отзыва

Выберите максимальный размер файла, который можно приложить к отзыву.

Заключение

Текст заключения отображается участникам в конце семинара.

Примеры работ

Использовать примеры

Если параметр включен, то пользователи могут попробовать оценить один или несколько представленных примеров и сравнить свои оценки с рекомендуемыми оценками. Эти оценки не учитываются в оценке за оценивание.

Режим оценки примеров

Выберите одни из вариантов:

- Добровольная оценка примера работы
- Необходимо оценить примеры до представления собственной работы
- Примеры должны быть оценены до оценивания работ сокурсников.

Тест

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки

Создание теста

Тест состоит из двух частей: страница редактирования теста, где задаются параметры оценивания, ограничение времени и др., и вопросы. Вопросы хранятся отдельно, в банке вопросов. Это позволяет использовать одни и те же вопросы в разных тестах одного курса. Начинать можно с создания категорий и вопросов в [банке вопросов](#), или сразу с добавления вопросов на странице редактирования теста.

В курсе перейдите в режим редактирования, в нужной теме нажмите «Добавить элемент или ресурс» — Тест.

Настройки теста

Вы можете ввести только название теста и сохранить настройки как есть. Значения по умолчанию: количество попыток неограничено, каждый вопрос на отдельной странице, студент увидит только свой балл после прохождения теста.

Синхронизация

Начало тестирования

Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.

Окончание тестирования

Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.

Ограничение времени

Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.

При истечении времени

Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

Льготный период отправки

Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отpravку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

Оценка

Категория оценки

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Проходной балл

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Количество попыток

Ограничение максимального количества попыток прохождения теста.

Метод оценивания

Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток

- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

Расположение

С новой страницы

Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

Метод навигации

При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

Свойства вопроса

Случайный порядок ответов

Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

Режим поведения вопросов

Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв».

В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками».

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

Настройки просмотра

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

- При попытке — параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».
- Сразу после попытки параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».
- Позже, но пока тест открыт — через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.
- После закрытия теста - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Внешний вид

Показать фотографию пользователя

Если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что позволит контролировать, кто именно проходит тест.

Десятичных знаков в оценках

Этот параметр определяет количество цифр после запятой при отображении оценок. Он используется только для отображения оценок, а не для хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.

Десятичных знаков в оценках вопроса

Эта опция указывает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль

Если пароль задан, то студент должен будет ввести его перед попыткой прохождения теста.

Необходим сетевой адрес

Вы можете разрешить доступ к тесту только из определенных подсетей локальной сети или Интернета, задав разделенный запятыми список частичных или полных IP-адресов. Это может быть особенно полезно, если вы хотите, чтобы тест можно было пройти только из определенной аудитории.

Принудительная задержка между первой и второй попытками

Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом второй попытки пройти тест.

Принудительная задержка между последующими попытками

Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом третьей попытки и последующих попыток пройти тест.

Итоговый отзыв

Итоговый отзыв - это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст итогового отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах или в виде числа).

Например, если ввести:

Граница оценки: 100%

Отзыв: «Отличная работа!»

Граница оценки: 40%

Отзыв: «Вы можете лучше»

Граница оценки: 0%

В таком случае студенты, набравшие от 100% до 40% увидят отзыв «Отличная работа!», набравшие от 39.99% до 0% — отзыв «Вы можете лучше». Значения границ оценки можно вводить в процентах и в баллах за тест.

Банк вопросов

При помощи данной опции вы можете создавать, просматривать и редактировать вопросы в банке вопросов курса. Эти вопросы затем могут быть использованы в любом модуле курса, например, в тестах.

На странице имеются вкладки, позволяющие вам редактировать вопросы, категории, импортировать вопросы и экспортировать их.

Вопросы хранятся по категориям. Исходно в каждом курсе есть только одна категория - "По умолчанию". Рекомендуется создать другие категории для удобного хранения ваших вопросов. Вы можете создать также иерархическую структуру категорий. Чтобы создать или отредактировать категорию, перейдите на страницу "Категории" в меню Управление курсом — Банк вопросов.

В окне редактирования вопроса отображаются вопросы выбранной категории. Вы можете выбрать категорию из выпадающего меню Категория:. Используйте поле снизу от меню, чтобы указать, показывать ли также вопросы из всех подкатегорий.

У каждого вопроса расположены значки для действий с ними: редактировать, дублировать, предварительный просмотр и удалить.

Для добавления вопроса в банк вопросов:

1. Выберите категорию, в которую хотите добавить вопрос, из списка «Выберите категорию».
2. В поле под категорией отобразится блок создания вопроса.
3. Нажмите кнопку «Создать новый вопрос» и выберите тип вопроса.
4. Заполните форму вопроса.
5. Нажмите «Сохранить изменения» в нижней части формы.

Для каждого типа вопросов существует своя форма и свои настройки.

Добавление вопросов

Находясь на странице «Редактировать тест», нажмите Добавить и далее:

- «Добавить вопрос», чтобы сразу создать и добавить вопрос в тест
- «из банка вопросов» — чтобы добавить уже созданный вопрос из банка вопросов,
- «Добавить случайный вопрос», чтобы добавить случайный вопрос из категории.

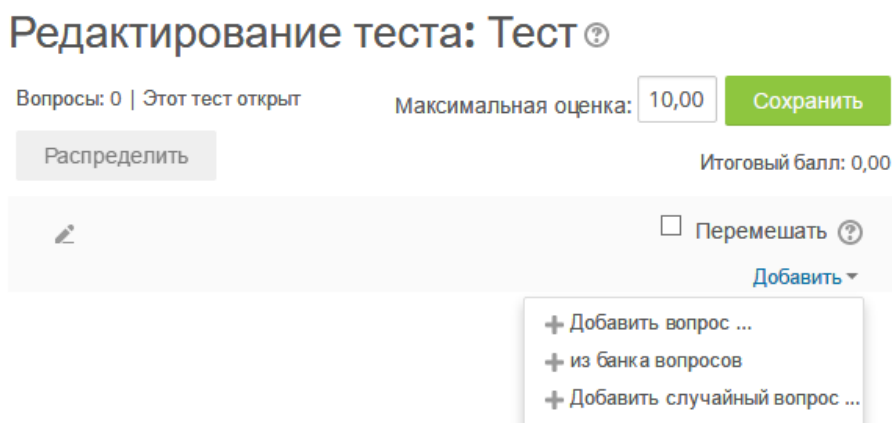


Рис. 8 — Страница редактирования теста

При добавлении нового вопроса выберите его тип, заполните форму, включая название, ответы, оценку за правильный ответ и сохраните настройки. Студенты не увидят название вопроса.

Добавленные в тест вопросы содержат значок, обозначающий тип вопроса. Вопрос можно отредактировать (значок ⚙️), просмотреть или удалить. Удалять вопросы можно по одному, а можно по нескольку — для этого нажмите кнопку «Выбрать несколько» и отметьте нужные вопросы.

Если вы предварительно создали вопросы в банке вопросов, добавьте их в тест, выбрав Добавить — «из банка вопросов». Выберите один или несколько вопросов для добавления и нажмите кнопку «Добавить выбранные вопросы в тест».

Случайные вопросы можно использовать, когда нежелательно, чтобы студенты отвечали на одни и те же вопросы, проходя тест совместно, в одном помещении. Если в тесте есть обычные вопросы и случайные, случайные будут выбраны таким образом, чтобы они не повторялись с обычными. Для вопросов такого типа необходимо наличие достаточного количества вопросов в категориях откуда они будут выбираться. Чем больше вопросов будет в банке, тем выше вероятность того, что студенты получат разные вопросы для каждой попытки. Создайте категории для вопросов, достаточное количество вопросов для каждой категории, нажмите Добавить — «Добавить случайный вопрос», выберите категорию, из которой будет случайным образом выбираться вопрос, выберите количество случайных вопросов, которое нужно добавить в тест и нажмите «Добавить случайный вопрос».

Во время редактировании вопроса установите максимальный балл за вопрос. Максимальный балл можно также ввести на странице редактирования теста для каждого вопроса (см. Рис. 9). Также необходимо определить максимальную оценку за тест. Как правило, максимальную оценку задают как сумму баллов за каждый вопрос (если это не так, то баллы за вопросы будут приведены так, чтобы соответствовать оценке за тест).

Редактирование теста: Тест ?

Вопросы: 6 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 6,00

Сохранить

Распределить

Итоговый балл: 6,00

Страница 1 Добавить ▾

1 ⋮ ⚙️ Петербургский метрополитен является одним из самых глубоких в мире. Какая станци... 🔍 ✕ 1,00 📝

Страница 2 Добавить ▾

2 ⋮ ⚙️ Какая из перечисленных достопримечательностей занесена в «Красную книгу» памятн... 🔍 ✕ 1,00 📝

Страница 3 Добавить ▾

3 ⋮ ⚙️ На какой собор похож Казанский собор? На какой собор похож Казанский собор? 🔍 ✕ 1,00 📝

Страница 4 Добавить ▾

4 ⋮ ⚙️ Моста с каким названием нет в Санкт-Петербурге? Моста с каким названием нет в Санкт-П... 🔍 ✕ 1,00 📝

Страница 5 Добавить ▾

5 ⋮ ⚙️ Какая площадь все время притягивала к себе Родиона Раскольникова, героя романа Д... 🔍 ✕ 1,00 📝

Страница 6 Добавить ▾

6 ⋮ ⚙️ Кто из перечисленных людей не родился в Ленинграде? Кто из перечисленных людей не ... 🔍 ✕ 1,00 📝

Перемешать ?

Рис. 9

Опция «Перемешать». Если параметр включен, то каждый раз при попытке прохождения теста вопросы в этом разделе будут случайным образом перемешаны. Это усложнит студентам обмен ответами между собой.

Если тест прошел хотя бы один студент, его нельзя будет отредактировать. Вы можете изменить порядок вопросов, изменить их баллы, просмотреть их. Кнопка редактирования будет вести на редактирование вопроса в банке вопросов, изменения не отразятся на запущенном тесте. Чтобы получить возможность снова редактировать вопросы в тесте, необходимо удалить все попытки прохождения теста. Для этого выберите «Управлению тестом» — Результаты, отметьте все попытки и удалите их.

Просмотр теста

Вы можете осуществить предварительный просмотр отдельных вопросов, нажав 🔍. Чтобы просмотреть весь тест, выберите в блоке Установки — Управление тестом — Просмотр. Тест будет выглядеть так, как будто его проходит студент.

Просмотр результатов теста

Чтобы просмотреть результаты прохождения теста, откройте тест и нажмите на слово «Попыток: x», где x — количество попыток прохождения теста.

Вы можете просмотреть попытки от следующих категорий участников курса:

- записанные пользователи, имеющие попытки теста;
- записанные пользователи, не имеющие попыток теста;
- записанные пользователи, имеющие или не имеющие попыток теста;
- все пользователи, имеющие попытки теста.

Настройки вверху страницы позволяют задать режим отображения результатов. Внизу страницы располагается график распределения оценок. Вы можете выбрать несколько

попыток, чтобы массово переоценить попытки (используется, когда обнаружена ошибка в вопросах и внесены коррективы) или удалить их.

Форум

Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.

Есть несколько типов форумов на выбор, такие как стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время; форум, где каждый студент может начать одно обсуждение, или форум «Вопрос-ответ», где студенты должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других студентов. Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга.
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской).
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения.
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече.
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума).
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе)
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

Настройки форума

Общие

Тип форума

Существует 5 типов форумов:

- Одна тема - одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый.
- Каждый открывает одну тему - каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- Форум вопросов и ответов - студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов.
- Стандартный в формате блога - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему».

- *Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время.*

Подсчет вложений и слов

Максимальный размер вложений

Этот параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.

Максимальное количество вложений

Эта опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

Показать количество слов

Этот параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

Подписка и отслеживание

Режим подписки

Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума.

Есть 4 варианта режима подписки:

- *Добровольная подписка - участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет*
- *Принудительная подписка - все подписаны и не могут отказаться*
- *Автоматическая подписка - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время*
- *Подписка отключена - подписки не разрешены.*

Любые изменения режима подписки будут влиять только на пользователей, которые запишутся на курс в будущем, а не на имеющихся пользователей.

Отслеживать непрочитанные сообщения

При включенном параметре участники могут отслеживать прочитанные и непрочитанные сообщения в форуме и в темах.

Есть три варианта:

- *Не обязательно - участники могут сами выбрать, включить отслеживание или нет, с помощью ссылки в блоке администрирования. Отслеживание форума также должно быть включено в профиле пользователя.*
- *Принудительно - отслеживание всегда включено, независимо от настроек пользователя. Доступность этого режима зависит от настроек, сделанных администратором.*
- *Нет - отслеживание всегда выключено.*

Количество сообщений для блокирования

Временной период для блокирования

Можно запретить студентам размещать более заданного количества сообщений в форуме за заданный период времени.

Количество сообщений для блокирования

Этот параметр определяет максимальное количество сообщений, которые пользователь может опубликовать за заданный период времени.

Количество сообщений для предупреждения

Студенты могут быть предупреждены о приближении к максимальному количеству сообщений, допустимому в заданный период. Этот параметр определяет, при каком количестве сообщений они будут предупреждены.

Оценивание

Метод расчета итога

Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.

- *Средняя оценка - Среднее значение всех оценок*
- *Число оценок - Оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.*
- *Максимальная оценка - Оценкой становится максимальная из выставленных оценок.*
- *Минимальная оценка - Оценкой становится минимальная из выставленных оценок.*
- *Сумма оценок - Все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.*

Если выбран вариант «Не оценивается», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

Шкала

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

Оценивание будет доступно в этот диапазон дат.

Чат

Модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, когда группа не может встретиться очно, например, в случаях:

- *регулярные встречи студентов для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах.*
- *студент временно не может присутствовать лично в беседе со своим учителем.*
- *студенты собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем.*

- младшие дети используют чат дома по вечерам для знакомства с миром социальных сетей.
- сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком.
- помощь студентам в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие студенты будут представлять примерные вопросы.

Настройки чата

Чат-сессии

Следующее время чата

Дата и время следующего чата. Чат будет отображаться в календаре, чтобы студенты могли видеть запланированную дату. В чат можно войти в любое время.

Повторять сеансы

- Не показывать время работы чата – время не показывается, студенты могут зайти в чат в любое время.
- Не повторять сессии – чат будет опубликован один раз.
- В это же время каждый день – ежедневный чат.
- В это же время каждую неделю – еженедельный чат.

Количество запоминаемых сообщений

Количество дней хранения сообщения чата.

Все могут посмотреть сессии

Если выбрано значение «Нет», то только пользователи с правом чтения чата смогут просматривать журнал чата.

Управление доступом на курсе

Система имеет возможность преподавателям ограничивать доступ к ресурсам или видам деятельности, а также к разделам на курсе в зависимости от условий.

Перейдите в режим редактирования на странице курса (Установки — Управление курсом — Режим редактирования). Возле элемента или раздела, у которого надо настроить доступ, нажмите Редактировать — Редактировать настройки. На странице настроек элемента разверните группу «Ограничить доступ» и нажмите кнопку «Добавить ограничение...» (см. Рис. 10).

▼ Ограничить доступ

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

Рис. 10

Дата

Ограничение доступа начиная определённой даты или пока не наступит определённая дата.

Оценка

Устанавливается, какой должна быть оценка и за какой элемент курса.

Группа

Доступ студентов из определённой группы или их всех групп.

Поток

Доступ студентов, группа которых находится в определённом потоке.

Профиль пользователя

Доступ на основе значений полей профиля студента.

Набор ограничений

Используется для создания сложных ограничений.

Ограничение доступа к элементам курса

Если для получения доступа к элементу курса требуется выполнение всех созданных вами условий, выберите слово «всем» (см. Рис. 11).

Если достаточно выполнения одного из условий ограничения доступа, выберите слово «любому».

▼ Ограничить доступ

Ограничения доступа

Студент соответствовать из нижеследующих условий

Оценка должна быть \geq % должна быть $<$ %

Группа

Рис. 11 — Пример набора ограничений

Управление видимостью элемента курса или раздела с ограничением доступа

При установке ограничений доступа существует два способа отображения элемента курса, на который накладываются ограничения. Нажмите на значок с изображением глаза для переключения:

- Когда значок с изображением глаза (см. Рис. 11) перечёркнут, студенты, которые не удовлетворяют условиям, не увидят данный элемент курса.
- Когда значок с изображением глаза (см. Рис. 11) не перечёркнут, студенты, которые не удовлетворяют условиям, увидят элемент курса, но он будет отображаться серым цветом и иметь информацию о доступе.

Значок с перечёркнутым глазом имеет приоритет. Например, у вас заданы два условия, одно из которых основано на дате (значок с перечёркнутым глазом) и одно — на основе выполнения предыдущего элемента (значок с перечёркнутым глазом). Это означает, что элемент не отобразится до определённой даты. Когда дата наступит, он появится с подписью о том,

что необходимо завершить другой элемент. Как только другой элемент будет завершён, студент получит доступ к искомому элементу курса.

Тема 3



Продолжение темы

Не доступно, пока не выполнено:

- Вы получили необходимую оценку за Тест
- Вы принадлежите к группе Группа 1

Рис. 12 — Внешний вид элемента, имеющего ограничения доступа

Отслеживание выполнения элементов курса

Данная возможность позволяет преподавателям устанавливать критерии завершения элемента курса. Отметка будет отображаться рядом с элементом курса, если студент удовлетворяет критерию. В качестве критериев могут быть просмотр, получение определённого балла или когда студент сам отмечает выполнение. Может использоваться совместно с отслеживанием выполнения курса (см. Отслеживание выполнения курса) и ограничением доступа (см. Ограничение доступа к элементам курса).

Настройки отслеживания выполнения

В зависимости от типа элемента курса, настройки будут разные. Например, для страницы выполнением считается её просмотр, для теста — получение оценки, а для форума — наличие сообщения.

Рассмотрим некоторые общие для всех элементов курса настройки выполнения элемента курса (см. Рис. 13).

Отслеживание выполнения

- Не отображать выполнение элемента курса — не нужно показывать отметки рядом с элементами.
- Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный — студенты нажимают на отметки для их изменения (Примечание: иметь в виду, что студенты могут отметить элемент как выполненный, но на самом деле не пройти его).

- *Отображать элемент курса как пройденный, при выполнении условий — отметка будет меняться в зависимости от соответствия критерию.*

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента

Требуется проходной балл Требуется проходной балл Или все доступные попытки завершены

Планируется выполнение до Включить

Рис. 13 — Настройки выполнения элемента курса

Требуется просмотр

Если отмечена эта опция, студенты должны просмотреть элемент курса, чтобы он стал выполненным. В большинстве случаев нажатие на ссылку элемента означает выполнение действия «просмотр». Не имеет смысла включать эту настройку, если выставлены другие требования.

Требуется оценка

Студент должен получить оценку за элемент, что он считался выполненным. Например, тест будет отмечен как выполненный, когда студент нажмёт в конце теста «Отправить всё и завершить тест» (если тест не содержит элемента, требующего ручной оценки). Будут отображаться значки успешного или неудачного выполнения, если в настройках элемента указан проходной балл. Не имеет значения, какой балл набрал студент. Получение любого балла сделает элемент выполненным.

Требуется проходной балл

При отметке этого варианта элемент считается выполненным, когда студент получает оценку. Будут отображаться значки успешного или неудачного выполнения, если в настройках элемента указан проходной балл. Проходной балл задаётся в настройках журнала оценок.

При выборе опции станет доступна ещё одна — «Или все доступные попытки завершены». Если в тесте разрешены несколько попыток и отмечена данная опция, то произойдёт следующее: тест будет считаться выполненным, если набран необходимый балл или если истрачены все попытки прохождения теста (даже если студент не получил необходимый балл).

Значки выполнения элементов

Отметка рядом с названием элемента может быть использована для отображения завершения элемента.

Если показано поле с пунктирной границей — это значит, что отметка появится автоматически после завершения элемента в соответствии с установленными преподавателем условиями.

Если показано пустое поле со сплошной границей, то вы можете щелкнуть по нему и установить галочку, чтобы отметить завершение элемента (при повторном щелчке отметка снимается). Отметка не обязательна и является лишь способом отслеживания вашего продвижения в курсе.

Обратите внимание, что значение значков меняется, если включить режим редактирования курса.

Таблица 1

Значок	Описание
<input type="checkbox"/>	вручную, не отмечено как выполненное
<input checked="" type="checkbox"/>	вручную, включено
<input checked="" type="checkbox"/>	вручную без оценки, выполнено
<input checked="" type="checkbox"/>	автоматически без оценки, выполнено
<input checked="" type="checkbox"/>	автоматически, не выполнено, необходимый балл не набран
<input type="checkbox"/>	автоматически, не выполнено
<input checked="" type="checkbox"/>	автоматически с оценкой, выполнено, необходимый балл набран
<input checked="" type="checkbox"/>	автоматически, включено

Просмотреть результаты выполнения преподаватель может в Управлении курсом — Отчёты — Завершение элементов курса (см. Рис. 14).

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Введение	Материал	Тест
Татьяна Георгиевна Воронцова	tgvoroncova@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Филипп Фёдорович Крылов	filippkrylov@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Данила Павлович Крюков	dankrukov@tempmail.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Яна Михайловна Никифорова	yanamnik@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Алина Антоновна Федосеева	alina@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 14 — Отчёт о завершении элементов курса

Отслеживание выполнения курса

Такое отслеживание позволяет отображать прогресс студента, который изучает курс, в соответствии с определёнными критериями. Критерием может быть достижение нужного уровня оценки элемента курса или отметание вручную элемента курса студентом или преподавателем. Отчёт также может показать, выполнил ли студент другой, связанный с текущим курсом.

Отслеживание курса не имеет функции ограничения доступа.

Настройки выполнения курса

Чтобы включить, откройте настройки курса, в группе «Отслеживание выполнения» выберите значение «Да» для настройки «Включить отслеживание выполнения». В Управлении курсом выберите «Завершение курса».

Общее

Требуемые условия завершения

При каком условии курс будет считаться выполненным — когда все условия будут выполнены или любое из них.

Состояние: Завершение элемента курса

Отметьте элементы курса, которые должны быть выполненными (в настройках такие элементов должно быть включено отслеживание выполнения). Отслеживание Чтобы элемент курса отображался в этом списке для него должно быть настроено завершение элемента курса.

Состояние: Завершение других курсов

Эта группа настроек позволяет выбрать условием завершения курса завершение другого курса, над которым вы работаете. Такое условие не запрещает обучаться студенту на вашем курсе, а всего лишь означает, что курс не будет отмечен как выполненный, пока связанный с ним курс не будет выполненным. Таким образом, можно сделать так, что выполнение одного курса зависит от другого курса.

Состояние: Дата

Вы можете выбрать дату, после которой курс будет выполненным.

Состояние: Продолжительность зачисления

Вы можете выбрать количество дней после зачисления, по истечении которых курс будет отмечен выполненным.

Состояние: Исключение из курса

При включённой опции курс будет отмечен выполненным, как только студент будет исключён из курса.

Состояние: Оценка за курс

Отметив данный параметр, можно установить проходной балл для курса. Обратите внимание, что здесь указывается именно балл, а не процент.

Состояние: Пользователь может сам поставить отметку о выполнении

Если включено, студент может сам отметить курс как выполненный, для этого в курс должен быть добавлен блок самостоятельного завершения.

Состояние: Завершение вручную за другого

Пользователи с выбранными здесь ролями могут отмечать курс выполненным. Условие «ВСЕ выбранные роли пометить при выполнении условия» означает, что каждый пользователь с выбранной ролью должен отметить курс выполненным, а условие «ЛЮБУЮ из выбранных ролей пометить при выполнении условия» означает, что курс будет выполненным для студента, если хотя бы один пользователь с выбранной ролью отметит его выполненным.

Использование отслеживания выполнения курса

Необходимо отметить, что обновление статуса завершения курса происходит по-разному:

- Если элемент курса или критерий вручную отмечен выполненным, статус меняется сразу же.
- Если элемент курса или критерий автоматически отмечен выполненным, статус завершения курса изменится через некоторое время.

Отслеживание выполнения курса носит информационный характер. Оно не может использоваться для ограничения доступа студента к другому курсу, но позволяет преподавателю видеть, выполнил он предыдущий курс.

Отслеживание выполнения курса может использоваться наряду с отслеживанием выполнения элемента курса. Чтобы студенты могли видеть свой прогресс, добавьте на странице курса блок «Состояние завершения курса» (см. Рис. 15).

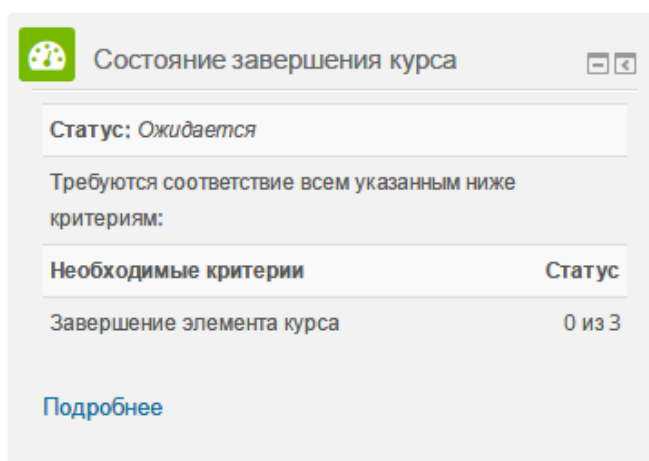


Рис. 15 — Блок «Состояние завершения курса» при просмотре студентом

По ссылке [Подробнее](#) студент увидит список всех элементов курса, условия и статус их завершения. При просмотре курса преподавателем, внизу блока будет ссылка «Просмотреть отчет по курсу», нажав на которую можно посмотреть информацию о завершении элементов курса по всем студентам курса (см. Рис. 14). Также к отчёту можно перейти в блоки [Установки — Управление курсом — Отчеты — Завершение элементов курса. Отчёт](#) (см. Рис. 16) содержит информацию о завершении каждого отслеживаемого элемента курса и о завершении самого курса.

Все участники: 5

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Группа критериев		Элементы			Курс
Способ объединения		Любое			Все
Критерии		Введение	Материал	Тест	Курс завершен
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты				
Татьяна Георгиевна Воронцова	tgvoroncova@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Филипп Фёдорович Крылов	filippkrylov@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Данила Павлович Крюков	dankrukov@tempmail.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Яна Михайловна Никифорова	yanamnik@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Алина Антоновна Федосеева	alina@tempmail.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 16 — Отчёт о завершении курса

Запись пользователей на курс

Способы записи на курс

Управление способами записи происходит в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Способы записи на курс. На открывшейся странице вы увидите список текущий способов записи, а также число пользователей, записанных тем или иным способом записи. Некоторые из них отображаются серым цветом. Это значит, что они отключены. Чтобы включить или отключить способ записи, нажмите на изображение глаза в столбце Редактировать. Способ записи также можно удалить, при этом из курса будут исключены соответствующие студенты, и добавить. Настроить каждый способ можно, нажав на значок шестёренки в столбце Редактировать.

Способы записи на курс

Название	Пользователи	Вверх/		Редактировать
		Пользователи	Вниз	
Зачисление вручную	3	↓	× ☹ ⚙	
Гостевой доступ	0	↑ ↓	× ☹ ⚙	
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	× ☹ ⚙	

Добавить способ

Выберите... ▾

Рис. 17 — Способы записи на курс

Зачисление вручную

С помощью этого способа можно зачислять студентов на курс по одному или сразу несколько.

Разрешить ручную запись на курсы

Этот параметр определяет, могут ли пользователи быть зачислены вручную (посредством ссылки в установках курса) пользователем с соответствующими правами, например, преподавателем.

Роль по умолчанию

Можно установить роль, которая будет автоматически присвоена пользователю при записи на курс.

Продолжительность обучения

Эта настройка определяет время, в течение которого студент может изучать курс (начиная с момента записи на курс). Если параметр установлен, студенты автоматически исключаются из курса по истечении указанного срока. Это удобно для повторяющихся курсов с чётко определёнными датами начала и конца. Если вы не установите параметр, курс будет доступен студенту, до тех пор пока он не будет исключён из курса вручную или пока не будет запущена функция очистки для удаления неактивных студентов.

Уведомлять об истечении срока обучения

Этот параметр определяет, будет ли посылаться (и кому) уведомление об истечении срока обучения.

Порог уведомления

Если включен предыдущий режим, то необходимо выбрать, за какое время будет до окончания срока обучения будет отправлено уведомление.

Гостевой доступ

Данный способ позволяет просматривать курс любым, в том числе незарегистрированным пользователям. Данный способ подойдёт для демонстрационных курсов и курсов, содержащими общедоступную информацию. Гостевой доступ полезен в случае, когда вы хотите, чтобы коллеги ознакомились с вашей работой или чтобы студенты имели возможность просмотреть содержимое курса перед тем, как записываться на него. Для гостевого доступа можно задать пароль. Гости курса всегда имеют доступ только для чтения — это значит, что они не смогут создавать сообщения в форуме или как-то ещё смешиваться с реальными студентами.

Разрешить гостевой доступ

Этот параметр определяет, может ли пользователь иметь гостевой доступ к курсу, без обязательной записи на него.

Пароль

Использование пароля позволяет разрешить гостевой доступ к курсу только тем, кто знает пароль. Гости должны будут вводить пароль каждый раз при входе в курс.

Самостоятельная запись

Данный способ позволяет пользователям самостоятельно записываться на курс — свободно или используя кодовое слово. Использование нескольких экземпляров «Самостоятельной записи» может использоваться, если нужно записываемым пользователям присваивать разные роли в курсе. Кодовое слово можно также использоваться, если требуется записать на курс и добавить пользователя в определённую группу (см. Группы).

Название способа

Можно ввести свое название.

Разрешить существующие записи на курс

При включенном параметре вместе с отключенным параметром «Разрешить новые зачисления», доступ к курсу могут получить только пользователи, которые ранее самостоятельно записались на курс. Если параметр отключен, этот метод самостоятельной записи фактически отключается, так как все существующие самостоятельные записи на курс заблокированы и новые пользователи не могут записаться на курс.

Разрешить новые зачисления

Этот параметр определяет, может ли пользователь записаться на этот курс. Выберите «Нет», если больше не хотите, чтобы пользователи сами записывались на курс.

Кодовое слово

Кодовое слово позволяет предоставить доступ к курсу только тем, кто знает это кодовое слово. Если поле оставить пустым, то любой пользователь сможет записаться на курс. Если задано кодовое слово, то любому пользователю при попытке записаться на курс потребуются его ввести. Это нужно будет сделать лишь однажды, при записи на курс. Преподаватель должен передать кодовое слово своим студентам, используя e-mail, телефон или устное общение.

Использовать кодовые слова для групп

В дополнение к ограничению доступа к курсу лишь тех, кто знает кодовое слово курса, использование кодового слова группы позволяет автоматически добавлять пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а кодовое слово группы - в настройках группы. Эти кодовые слова должны быть разными.

Роль, назначаемая по умолчанию

См. Роль по умолчанию

Продолжительность обучения

См. Продолжительность обучения

Уведомлять об истечении срока обучения

См. Уведомлять об истечении срока обучения

Порог уведомления

См. Порог уведомления

Начальная дата

При включенном параметре пользователи могут самостоятельно записаться начиная с этой даты.

Конечная дата

Если параметр включен, то пользователи могут самостоятельно записаться только до этой даты.

Исключать неактивных пользователей через

Если пользователь долго не заходил на курс, то он будет автоматически исключен через заданный период времени.

Макс. количество пользователей

Максимальное количество пользователей, которые могут записаться самостоятельно. 0 означает без ограничений.

Отправлять приветственное сообщение

При отмеченном параметре пользователям, самостоятельно записавшимся на курс, будет отправляться приветственное сообщение по электронной почте.

Текст приветственного сообщения

Пользовательское приветственное сообщение может быть добавлено в виде простого текста или авто-формата Moodle, включая HTML-теги. Если включена отправка сообщения, а текст сообщения не задан, то на почту отправится стандартный текст: «Добро пожаловать в курс <название курса>! Если Вы еще не сделали этого, то отредактируйте свой профиль так, чтобы мы узнали больше о Вас: <ссылка на профиль>»

Метасвязь с курсом

Метакурсы — это курсы, наследующие список зачисленных студентов из других курсов, т.е. все студенты, записанные на каждый курс, входящий в состав метакурса, автоматически являются зачисленными на метакурс. При каждой записи студента на курс (или его исключении из курса), он также записывается в / исключается из метакурсы, связанные с данным курсом. (хотя это происходит не тотчас же - до отображения данной информации может пройти час или более). Пожалуйста, учтите, что при записи в метакурс не сохраняются группы.

Связанный курс

Введите название и выберите один или несколько курсов, откуда необходимо подключить зачисленных пользователей.

Примечание: выбрать можно только из тех курсов, где вы являетесь преподавателем.

Добавить в группу

Для каждого из подключаемых курсов можно добавить пользователей в существующую в данном курсе группу либо создать новую. Группы курса не будут синхронизироваться с группами подключаемых курсов.

Ручная запись пользователей на курс

Первый способ

Чтобы вручную записать пользователей на курс, откройте в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Записанные на курс пользователи. Нажмите кнопку «Запись пользователей на курс». Убедитесь, что выбрана необходимая роль (Студент).

Разверните меню «Настройки записи на курс».

Для поиска пользователей для записи в поле поиска введите фамилию или начало фамилии, e-mail или начало e-mail'a, или полностью имя, отчество, фамилию — по мере ввода будут отображаться результаты поиска. В списке найденных пользователей выберите нужного. Повторите действия для следующих пользователей и нажмите «Записать пользователей на курс».

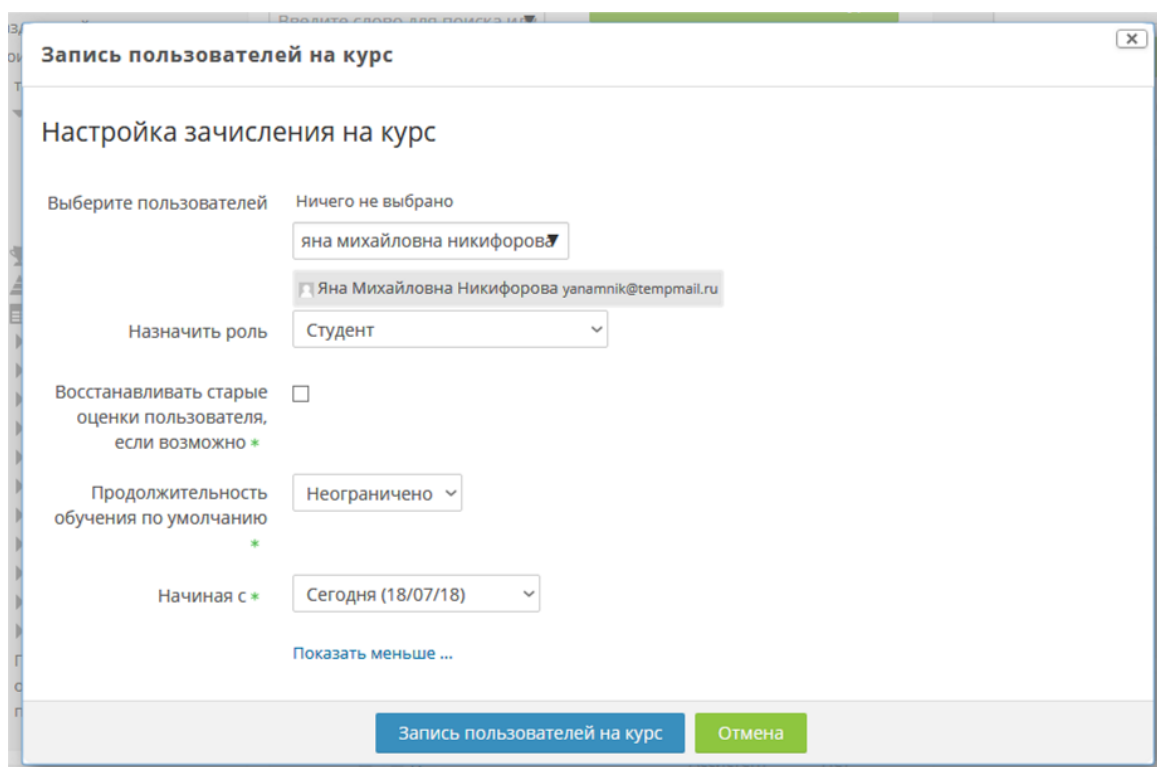


Рис. 18 — Запись пользователей на курс

Восстанавливать старые оценки пользователи, если возможно

Если отметить эту опцию, будет предпринята попытка восстановить старые оценки пользователя, если он ранее обучался на этом курсе.

Начиная с

Можно выбрать дату зачисления как сегодняшнюю дату или дату начала курса.

Продолжительность обучения

См. Продолжительность обучения.

Второй способ

Откройте в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Способы записи на курс (см. Рис. 17). Нажмите на значок «Запись пользователей на курс» у способа записи «Зачисление в ручную».

Зачисление вручную

Записанные на курс пользователи

Записанные на курс пользователи (3)

- Татьяна Георгиевна Воронцова (tgvoroncova@temp
- Филипп Фёдорович Крылов (filppkrylov@tempmail.ru)
- Данила Павлович Крюков (dankrukov@tempmail.ru)

Добавить

Назначить роль

Студент

Продолжительность обучения

Неограничено

Начиная с

Сегодня (29/08/16)

Удалить

Не записанные на курс пользователи

Слишком много пользователей (7968) для отображен

Используйте поиск

Найти

Очистить

Найти

Очистить

Параметры поиска

- Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска
- Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически
- Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей

Рис. 19

В поле Найти справа введите фамилию или начало фамилии, e-mail или начало e-mail'a, или полностью имя, отчество, фамилию и нажмите кнопку Найти. В списке «Не записанные на курс пользователи» появятся результаты поиска. Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку Добавить.

Исключение пользователей из курса

Выборочное исключение

Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти Способы записи на курс Все Роль Все Группа Все участ Статус Все

Имя / Фамилия / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
Татьяна Георгиевна Воронцова tgvoroncova@tempmail.ru	Никогда	Студент ✕		Зачисление вручную с Понедельник, 29 Август 2016, 00:00 ✕
Филипп Фёдорович Крылов filippkrylov@tempmail.ru	Никогда	Студент ✕		Зачисление вручную с Понедельник, 29 Август 2016, 00:00 ✕
Данила Павлович Крюков dankrukov@tempmail.ru	Никогда	Студент ✕		Зачисление вручную с Вторник, 30 Август 2016, 00:00 ✕

Запись пользователей на курс

Рис. 20

Откройте в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Записанные на курс пользователи. В последнем столбце нажмите значок «X» в строке пользователя, которого нужно исключить из курса.

Для зачисленных вручную пользователей существует возможность пакетного отчисления. Для этого выберите «Способы записи на курс» значение «Зачисление вручную» и нажмите кнопку Фильтр. Отметьте нужных пользователей и в списке «С выбранными пользователями» выберите «Отчислить выбранных пользователей».

Массовое исключение

Данный способ подойдёт, если необходимо исключить из курса всех пользователей, зачисленных определённым способом записи.

В блоке Установки откройте Управление курсом — Пользователи — Способы записи на курс (см. Рис. 17). Напротив нужного способа записи нажмите на значок «X». После подтверждения все соответствующие пользователи и их данные будут удалены из курса.

Использование групп в курсе

Данный функционал может быть полезен, если:

- вы ведёте занятия в нескольких группах студентов и хотите фильтровать элементы курса и оценки в зависимости от этого;
- вы делите свой курс с другим преподавателем и вы не хотите видеть его студентов;
- вы хотите выделить определённый элемент курса, ресурс или тему только одной группе или нескольким студентам.

Группы

Групповой режим ⓘ Изолированные группы ▾

Принудительный групповой режим Нет ▾

Поток по умолчанию ⓘ Пусто ▾

Рис. 21

Существует два уровня использования групп: уровень курса и уровень элемента курса:

- Групповой режим на уровне курса является режимом по умолчанию для всех элементов курса. Для того чтобы включить использование групп, нужно в настройках курса (в блоке Установки откройте Управление курсом — Редактировать настройки) в группе настроек Группы (см. Рис. 21) выберите один из групповых режимов.
- Уровень элемента курса позволяет задать свой групповой режим для каждого элемента курса. Если «Принудительный групповой режим» установлен в «Да», то установка группового режима для каждого элемента курса отдельно не доступна.

Виды групп

Существует три режима групп:

- Нет групп — все участники курса являются частью одного сообщества;
- Изолированные группы — каждая группа видит только свою группу;
- Видимые группы — каждая группа работает отдельно, но может видеть другие группы.

Группы можно применять к любому элементу курса, к примеру, в обсуждениях форума. Например, одна группа сможет видеть и участвовать в обсуждении, а вторая только видеть обсуждение.

Если в настройках курса не выставлен принудительный групповой режим (см. Принудительный групповой режим), то в режиме редактирования курса напротив каждого элемента располагается значок для переключения режима группы (см. Рис. 22).



Рис. 22

Создание группы

Откройте в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Группы. Нажмите «Создать группу». Введите название группы и заполните остальные. Придумайте и заполните ключевое слово, если будет использоваться самостоятельная запись и требуется автоматически распределять студентов по группам при записи (см. Самостоятельная запись). Описание основных настроек приведено ниже.

Название группы

Название, по которому можно идентифицировать группу

ID группы

Идентификационный номер группы используется только при согласовании групп с внешними системами и нигде не будет отображаться на сайте. ID может быть введен, если группа имеет официально назначенный код; в противном случае поле может быть пустым.

Описание группы

Описание будет отображаться в списке «Участники» курса.

Кодовое слово

Кодовое слово позволяет ограничить доступ к курсу таким образом, чтобы он был доступен только тем, кто знает пароль. Если указать кодовое слово для регистрации в группе, то это позволит пользователю не только записаться на курс, но и автоматически стать участником этой группы.

Примечание: кодовые слова для записи в группу должны быть включены в настройках самостоятельной записи и кодовое слово для курса также должно быть задано.

Удалить

Удалить изображение

Новое изображение

Выберите изображение в формате JPG или PNG. Изображение будет обрезано до квадрата с размером 100x100 пикселей. Изображение будет отображаться в списке «Участники» курса и в сообщениях форума.

Распределение студентов по группам

На странице Группы (Рис. 23) выберите необходимую группу и нажмите «Добавить/удалить участников». Для поиска пользователей для записи в поле поиска справа введите фамилию или начало фамилии, e-mail или начало e-mail'a, или полностью имя, отчество, фамилию — по мере ввода будут отображаться результаты поиска. Из списка «Возможные участники» выберите пользователя и нажмите кнопку «Добавить».

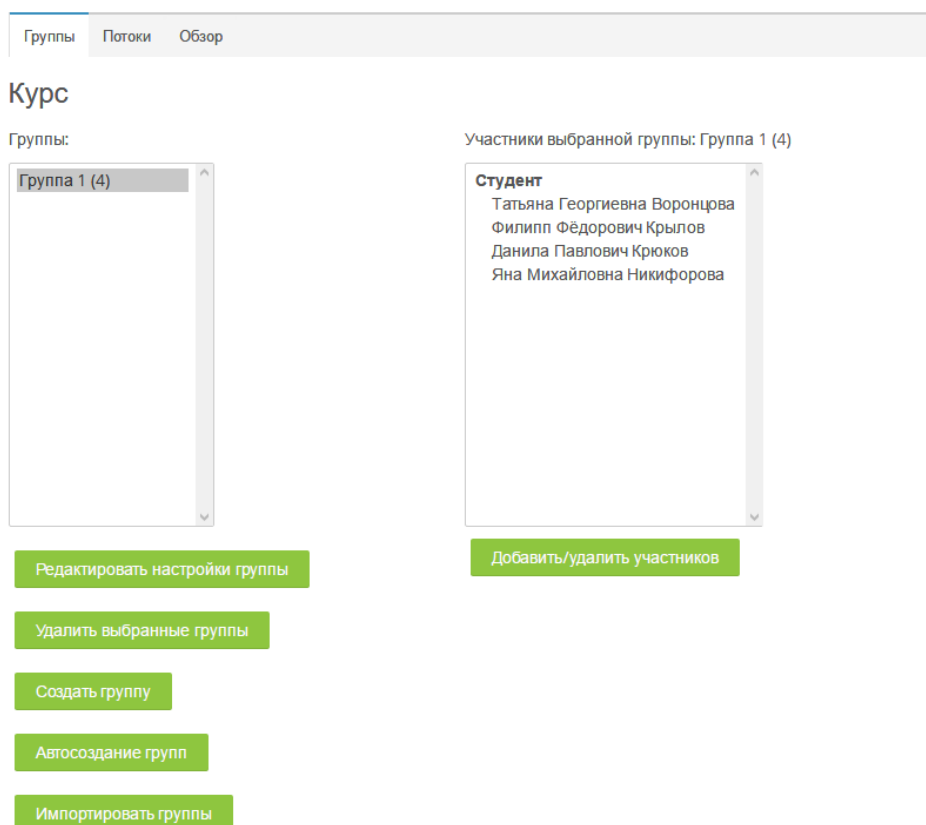


Рис. 23

Автосоздание групп

На странице Группы нажмите кнопку «Автосоздание групп» (см. Рис. 23).

Основные

Шаблон названия

Названия групп создаётся согласно этому шаблону.

Символ «@» используется для создания групп с названиями, содержащими буквы.

Например, по шаблону «Группа @» будут созданы группы с именами «Группа А», «Группа В», «Группа С», ...

Символ «#» используется для создания групп с названиями, содержащими числа.

Например, по шаблону «Группа #» будет созданы группы с именами «Группа 1», «Группа 2», «Группа 3», ...

Создавать автоматически, взяв за основу

За основу берётся количество групп или необходимое количество участников в каждой группе.

Количество групп/участников

В зависимости от предыдущей настройки, здесь указывается число групп, которое надо получить в итоге, или число участников, которые будут в каждой группе.

Участники группы

Выбрать участников с ролью

Участники с какой ролью будут распределяться по группам.

Выбрать участников из группы

Можно выбрать участников из существующей группы

Распределить участников

Выберите случайное распределение, по алфавиту и т.д.

Предотвратить создание маленькой последней группы

Опция активна при выбранном параметре «Участников в каждой группе» в качестве основы.

Игнорировать пользователей в группах

Следует отметить в случае, если нужно добавить в группы только тех пользователей, которые не относятся ни к какой группе.

Включать только активных участников

При включенном параметре заблокированные пользователи не будут включены в группы.

Поток

Объединение в поток автоматически созданных групп

Выберите «Новый поток», если группы нужно объединить в поток.

Название потока

Введите здесь название потока, если выбрана соответствующая настройка.

Потоки

Потоки предназначены для объединения групп.

Создание потока

Откройте в блоке Установки: Управление курсом — Пользователи — Группы. Перейдите во вкладку «Потоки». Нажмите кнопку «Создать поток».

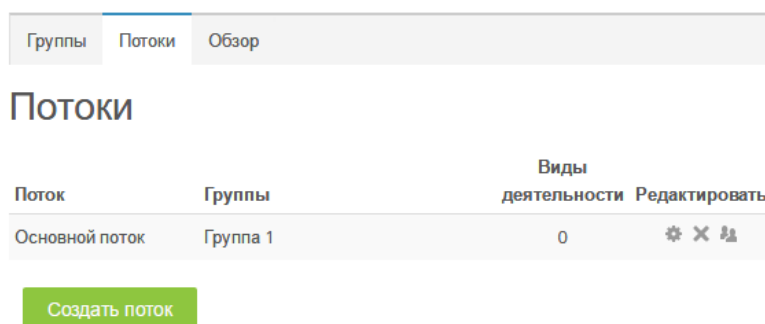


Рис. 24 — Редактирование потоков

Добавление группы в поток

На странице «Добавить/удалить группы» введите название потока и сохраните изменения. В строке потока нажмите на значок «Показать группы в потоке» (см. Рис. 24). В области «Возможные участники» выберите одну или несколько групп (удерживая клавишу Ctrl) и нажмите Добавить.

Удаление группы из потока

На странице «Добавить/удалить группы» в области «Существующие участники» выберите одну или несколько групп (удерживая клавишу Ctrl) и нажмите Удалить.

Ограничение доступа для группы или потока к элементам курса

Откройте любой элемент курса. В блоке Установки выберите «Управление ...» — Редактировать настройки. Разверните группу «Ограничить доступ» и нажмите кнопку «Добавить ограничение». В открывшемся окне нажмите «Группа» или «Поток». Далее в выпадающем списке выберите группу/поток, которая должна иметь доступ к данному элементу курса. Для этого также необходимо, чтобы было выбрано слово «должен» в появившемся списке (см. Рис. 25). Если нужно запретить доступ всем, кроме определённой группы или потока, выберите слово «не должен».

▼ Ограничить доступ

Ограничения доступа

Студент соответствовать нижеследующему условию

Поток

Рис. 25 — Группа настроек ограничения доступа

Оценки

Выставлять оценки можно в различных частях системы. Существуют особенности в зависимости от области. К примеру, после выставления оценки внутри элемента «Задание» студенту придёт уведомление, в отличие от выставления оценки в отчёте по оценкам. Оценивание преподавателем требуется для элементов, которые не могут быть оценены автоматически, таких как «Задание» или вопрос типа «Эссе» в тесте.

Оценивание на странице задания

Перейдите на страницу задания и нажмите на кнопку «Просмотр всех ответов» (см. Рис. 26).

Задание

Резюме оценивания

Участники	5
Ответы	1
Требуют оценки	1

Рис. 26

Вы увидите таблицу, которую можно сортировать, нажав на заголовок любого столбца. Если дважды нажать на заголовок «Статус», то в начале таблицы окажутся задания, которые требуется оценить. Чтобы перейти к оцениванию, выберите из меню «Редактировать» — Оценка или нажмите кнопку «Оценить» в строке студента. На открывшейся странице введите оценку и, если необходимо, отзыв к работе, затем сохраните изменения.

Выставлять оценки также можно не покидая страницы оценивания задания. Для этого отметьте опцию «Быстрая оценка». В столбце Оценка появится поле для ввода оценки. Введите оценку и нажмите на клавиатуре Enter.

Задание

Действия оценивания
 Выберите... Сбросить настройки таблицы

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв
<input type="checkbox"/>		Данила Павлович Кроков	dankrukov@tempmail.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Четверг, 8 Сентябрь 2016, 17:31	Ответ.pdf Экспортровать в портфолио	Комментарии (0)		
<input type="checkbox"/>		Филипп Фёдорович Крылов	filippkrylov@tempmail.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать			Комментарии (0)		
<input type="checkbox"/>		Татьяна Георгиевна Воронцова	tgvoroncova@tempmail.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать			Комментарии (0)		
<input type="checkbox"/>		Яна Михайловна Никифорова	yanamnik@tempmail.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать			Комментарии (0)		
<input type="checkbox"/>		Алина Антоновна Федосеева	alina@tempmail.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать			Комментарии (0)		

С выбранными Зablokirовать ответы Применить

Опции

Заданий на странице: 10

Фильтр: Без фильтра

Быстрая оценка

Показывать только активных учащихся

Рис. 27 — Страница оценивание задания

Рассмотрим настройки на странице оценивания задания.

Опции

Заданий на странице

Количество заданий для отображения.

Фильтр

Отобразить студентов без ответов, студентов с ответами или работы, требующие оценивания.

Быстрая оценка

Быстрое оценивание позволяет добавить оценки (и результаты, навыки) прямо в таблице ответов. Быстрое оценивание не совместимо с «продвинутыми» методами

оценивания и не рекомендуется, когда оценивание одновременно проводят несколько человек.

Показывать только активных учащихся

Этот параметр определяет, будут ли видны в журнале оценок только активные зачисленные пользователи. При включенном параметре приостановленные пользователи не будут отображаться в журнале оценок.

Оценивание в отчёте по оценкам

Чтобы перейти к отчёту по оценкам, в блоке Установки выберите «Управление курсом» — Оценки. В выпадающем меню выберите Просмотр — «Отчёт по оценкам».

Чтобы ввести или заменить оценку, включите режим редактирования, нажав на изображение карандаша рядом с заголовком оцениваемого элемента (см. Рис. 28).

Отчет по оценкам

Видимые группы: Все участники

Все участники: 5/5

Имя :
Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия :
Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия		Имя	Адрес электронной почты	Курс	Задание	Тест	Итоговая оценка за курс
Воронцова	Татьяна Георгиевна		tgvoroncova@tempmail.ru	48,00	-	-	48,00
Крылов	Филипп Фёдорович		filippkrylov@tempmail.ru	60,00	2,00	-	60,19
Крюков	Данила Павлович		dankrukov@tempmail.ru	54,00	3,00	-	55,34
Никифорова	Яна Михайловна		yanamnik@tempmail.ru	-	-	-	-
Федосеева	Алина Антоновна		alina@tempmail.ru	-	-	-	-
Общее среднее				54,00	2,50	-	54,51

Рис. 28 — Отчёт по оценкам

После включения режима редактирования появится одно или два заблокированных поля ввода, в зависимости от настроек отчёта. Одно поле — для ввода оценки, другое — для отзыва. Эти поля по умолчанию заблокированы. Разблокируйте поля, поставив отметку в столбце Переопределить. После ввода оценок и отзывов их необходимо сохранить, нажав Enter в поле ввода или кнопку Сохранить.

Одиночный вид






Оцениваемый элемент: Задание

Тест ▶

Видимые группы: Все участники

Выбрать оцениваемый элемент... Выбрать пользователя...

Сохранить

Имя (Альтернативное имя)	Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
 Татьяна Георгиевна	Воронцова	0,00 - 100,00	48,00	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Филипп Фёдорович	Крылов	0,00 - 100,00	60,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Данила Павлович	Крюков	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Яна Михайловна	Никифорова	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Алина Антоновна	Федосеева	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выполнить загрузку оценок

Для Вставить значение

Рис. 29 — Страница редактирования оценок задания

После ввода или переопределения оценки в отчёте по оценкам такие оценки будут выделены жёлтым цветом (см. Рис. 27).

Оценки в отчёте по оценкам также можно редактировать, не переходя к отдельному элементу курса. Для этого включите «Режим редактирования». После этого можно будет ввести новые оценки или изменить существующие, а также настроить каждую оценку. Страница редактирования оценки имеет следующие опции.

Переопределена

Если установлена отметка, то оценка больше не может быть изменена связанным элементом курса.

Когда оценка редактируется в журнале оценок, поле «Переопределена» отмечается автоматически. Однако эта отметка может быть снята, чтобы позволить изменять оценку из соответствующего элемента курса.

Итоговая оценка

Если отмечено поле «Переопределить», то оценка может быть добавлена или изменена.

НЕ оценивается

Если отмечено, оценка не будет использоваться при расчете итоговых оценок.

Скрыть

Если установлена отметка, то оценки скрыты от студентов. По желанию может быть установлена дата «Скрыть до», чтобы представить оценки уже после завершения оценивания.

Скрыть до

Дата, до которой оценка не будет видна студентам.

Заблокировано

Если установлена отметка, то оценки не будут автоматически обновляться из связанного элемента курса.

Заблокировать после

Дата, после которой оценка перестанет быть видна студентам.

Отзыв

Это поле позволяет добавить какие-либо комментарии к оценке.

Настройка оценок курса

Настройки оценок курса определяют то, как будет выглядеть журнал оценок для всех участников курса. Они находятся в блоке Установки: Управление оценками — Настройка оценок курса.

Общие настройки

Расположение итогового столбца

Этот параметр определяет расположение в журнале оценок столбцов с итоговыми оценками за категории и за весь курс.

Минимальные и максимальные оценки, используемые в вычислениях

Эта настройка определяет, какие максимальные и минимальные оценки использовать при вычислении в журнале оценок: изначальные максимальные и минимальные оценки, заданные при настройке оценок, или минимальные и максимальные оценки, заданные в настройках для оцениваемого элемента.

Настройки оценок элементов

Формат представления оценки

Этот параметр определяет, как оценки отображаются в Журнале оценок и отчетах.

- *Значение - фактические оценки*
- *Процент*
- *Буква - для представления диапазонов оценок используются буквы или слова*

Знаков после запятой

Этот параметр определяет количество десятичных знаков при отображении каждой оценки. Это не влияет на вычисление оценок, которые рассчитываются с точностью до 5 десятичных знаков.

Обзорный отчет

Отображать рейтинг

Показывать для каждого элемента положение студента по отношению к сокурсникам?

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов

Этот параметр определяет, будут ли итоги, зависящие от скрытых оценок, отображаться студентам или будут заменяться дефисом (-). Если будут отображаться, то итоговая оценка может быть рассчитана либо с учетом, либо без учета скрытых элементов.

Если скрытые элементы будут исключены из расчета итоговой оценки, то оценка, отображаемая преподавателю в журнале, будет отличаться от отображаемой студенту, так как преподаватель всегда видит итоги, рассчитываемые из всех

элементов, скрытых или не скрытых. Если скрытые элементы включаются в расчет, то студенты, возможно, смогут вычислить значения скрытых элементов.

Отчет по пользователю

Отображать рейтинг

Показывать для каждого элемента положение студента по отношению к сокурсникам?

Выводить проценты

Выводить процентное значение оценки за каждый элемент?

Выводить оценки

Выводить ли оценки.

Отображать отзывы

Отображать ли отзывы.

Отображать вес каждой оценки

Отображать ли вес каждой оценки.

Отображать среднее

Показывать столбец среднего значения? Студенты могут предположить оценки других студентов, если среднее значение рассчитывается исходя из небольшого количества оценок. Для повышения производительности среднее вычисляется приблизительно, если оно зависит от скрытых элементов.

Отображать буквенные оценки

Отображать ли буквенные оценки.

Отображать вклад в итоговую оценку

Показывать ли дополнительный столбец, содержащий рассчитанный вклад каждого из элементов (с учетом весовых коэффициентов) в итоговую оценку?

Отображать диапазон

Отображать ли диапазон оценок.

Десятичных знаков для диапазона

Количество отображаемых десятичных знаков после запятой.

Показ скрытых элементов

Скрывать ли и названия, и оценки для скрытых элементов, или же скрывать только оценки, а названия отображать.

- Отображать скрытые - названия скрытых элементов отображаются, но оценки студентов скрыты.
- Только скрытые до - элементы с установленной датой «Скрыть до» будут полностью скрыты до установленной даты, после чего весь элемент будет отображаться.
- Не отображать - скрытые элементы будут полностью скрыты.

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов

Этот параметр определяет, будут ли итоги, зависящие от скрытых оценок, отображаться студентам или будут заменяться дефисом (-). Если будут отображаться, то итоговая оценка может быть рассчитана либо с учетом, либо без учета скрытых элементов.

Если скрытые элементы будут исключены из расчета итоговой оценки, то оценка, отображаемая преподавателю в журнале, будет отличаться от отображаемой студенту, так как преподаватель всегда видит итоги, рассчитываемые из всех элементов, скрытых или не скрытых. Если скрытые элементы включаются в расчет, то студенты, возможно, смогут вычислить значения скрытых элементов.

Настройка категории в отчёте по оценкам

В меню Установки выберите Управление курсом — Настройки журнала оценок (см. Рис. 28 — Отчёт по оценкам). В строке категории курса или другой категории выберите в меню Редактировать — Редактировать настройки.

▼ Категория оценки

Название категории

Итоговая оценка ? Простое среднее взвешенное оценок ▾

Учитывать только заполненные оценки* ?

Не учитывать худших оценок* ?

[Показать меньше ...](#)

▼ Итог категории

Тип оценки ? Значение ▾

Шкала ? Не использовать шкалу ▾

Максимальная оценка ?

Минимальная оценка ?

Скрыть ?

Заблокировано ?

[Показать больше ...](#)

Рис. 30 — Редактирование категории в настройке журнала оценок

Основные настройки оценки.

Категория оценки

Название категории

Если для категории курса значение не заполнено, то названием категории будет служить название курса.

Итоговая оценка

Этот параметр определяет, каким образом рассчитывается итоговая оценка.

Возможны варианты:

- *Среднее оценок - Сумма всех оценок делится на их количество*
- *Медиана оценок - Выбирается значение, находящееся в середине упорядоченного по возрастанию списка оценок.*
- *Худшая оценка*
- *Лучшая оценка*
- *Мода оценок - Оценка, которая встречается наиболее часто*
- *Сумма оценок - Сумма значений всех оценок, пересчитанных с учетом веса.*

Учитывать только заполненные оценки

Этот параметр позволяет не учитывать указанное число самых низких оценок при расчете итоговой оценки.

Не учитывать худших оценок

Этот параметр позволяет не учитывать указанное число самых низких оценок при расчете итоговой оценки.

Итог категории

Название итога категории

Если не заполнено, то итог будет выглядеть как «Итого в категории <название категории>» для оценки за категорию или «Итоговая оценка за курс» для оценки за курс.

Информация

Место для ввода информации об элементе оценивания. Эта информация больше нигде не отображается.

Тип оценки

Существуют 4 типа оценок:

- *Не оценивается - Оценка не выставляется*
- *Значение - числовое значение с максимумом и минимумом.*
- *Шкала - Один элемент из списка*
- *Текст - Только текстовый отзыв*

Для расчета итоговой оценки могут использоваться только оценки типа «Значение» и «Шкала». Для оценок, связанных с элементами курса, тип устанавливается на странице настройки элемента курса.

Шкала

Этот параметр определяет шкалу, которая будет использоваться в случае, если параметр «Тип оценки» установлен в значение «Шкала». Шкала для оценок, связанных с элементами курса устанавливается на странице настройки элемента курса.

Максимальная оценка

Этот параметр определяет максимальную оценку при использовании формата оценки «Значение». Для оценок, связанных с элементами курса, максимальная оценка устанавливается на странице настройки элемента курса.

Минимальная оценка

*Этот параметр определяет минимальную оценку при использовании формата оценки
Значение.*

Проходной балл

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Формат представления оценки

Этот параметр определяет, как оценки отображаются в Журнале оценок и отчетах.

- *Значение - фактические оценки*
- *Процент*
- *Буква - для представления диапазонов оценок используются буквы или слова*

Знаков после запятой

Этот параметр определяет количество десятичных знаков при отображении каждой оценки. Это не влияет на вычисление оценок, которые рассчитываются с точностью до 5 десятичных знаков.

Скрыть

Если установлена отметка, то оценки скрыты от студентов. По желанию может быть установлена дата «Скрыть до», чтобы представить оценки уже после завершения оценивания.

Скрыть до

См. выше.

Заблокировано

Если установлена отметка, то оценки не будут автоматически обновляться из связанного элемента курса.

Заблокировать после

Установка даты, когда оценка будет заблокирована.

Итоговая оценка

Для каждой категории и для курса можно настроить, как будет подсчитываться итоговая оценка.

Итоговая оценка задаётся в отчёте по оценкам в редактировании категории (см. Настройка категории в отчёте по оценкам).

Оценки могут объединяться в категории. Категория содержит итог, который вычисляется на основе объединенных оценок. Категории могут быть вложены друг в друга и глубина вложенности неограниченна. Однако, каждый элемент оценивания может принадлежать только одной категории. Кроме того, все элементы оценивания и категории принадлежат по крайней мере одной основной категории — категории оценок курса.

В первую очередь оценки конвертируются в процентное значение (в интервале от 0 до 1), затем происходит подсчет в соответствии с выбранным вариантом подсчета итоговой оценки, после чего результат конвертируется в соответствии с диапазоном оценок за категорию (в соответствии с минимум и максимумом).

Важное замечание: пустая оценка — это просто отсутствующая запись в журнале, которая может означать разные вещи. Например, это может быть участник, который еще не выполнил задание, или выполненное задание еще не оценено учителем, или оценка вручную удалена из журнала. Учитывайте разные возможные ситуации при выборе стратегии подсчета итогов.

Среднее оценок

Сумма всех оценок делится на общее количество оценок.

Пример.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100:

$$(0.7 + 0.25 + 1.0)/3 = 0.65 \rightarrow 65/100$$

Среднее взвешенное оценок

Каждой оценке может быть поставлен в соответствие вес, который будет отражать ее важность при подсчете итога. В этом случае итог вычисляется следующим образом: суммируются значения каждого элемента оценивания умноженные на его вес, получившаяся сумма делится на сумму весов. Например:

A1 70/100 вес 10, A2 20/80 вес 5, A3 10/10 вес 3, максимум категории 100:

$$(0.7*10 + 0.25*5 + 1.0*3)/18 = 0.625 \rightarrow 62.5/100$$

Когда используется этот способ, в настройке журнала оценок присутствует столбец «Весовые коэффициенты». На Рис. 31 для категории «Контроль» задан данный способ, поэтому для элементов этой категории доступны поля ввода веса.

Настройка журнала оценок

Название	Весовые коэффициенты ?	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
Курс		-	Редактировать	Все / Пусто
Контроль		-	Редактировать	Все / Пусто
Задание	<input type="text" value="1,0"/>	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
Тест	<input type="text" value="1,0"/>	3,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
Итого в категории «Контроль» Среднее взвешенное оценок.		100,00	Редактировать	
Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок.		100,00	Редактировать	

Рис. 31 — Настройка весов для элементов курса

Простое среднее взвешенное оценок

Данный способ расчета итоговой оценки устанавливается по умолчанию.

Отличие от среднего взвешенного оценок в том, что веса вычисляются как разность между максимальной и минимальной оценкой. Задание со 100 балльной шкалой имеет вес 100, с 10 балльной - 10.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100:

$$(0.7*100 + 0.25*80 + 1.0*10)/190 = 0.526 \rightarrow 52.6/100$$

Среднее оценок (с учётом дополнительных баллов)

Устаревший, на данный момент не поддерживаемый метод, который оставлен для совместимости с устаревшими элементами курса.

Медиана оценок

Центральная оценка (или среднее из двух центральных) из отсортированного по возрастанию списка. Преимущество перед средним в том, что медиана не подвержена влиянию со стороны оценок, которые находятся слишком далеко от среднего.

Пример.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100:

$$0.7 + 0.25 + 1.0 \rightarrow 0.70 \rightarrow 70/100$$

Худшая оценка

Наименьшая оценка после нормализации. Обычно используется совместно с опцией «Учитывать только непустые оценки».

Пример.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100:

$$\min(0.7 + 0.25 + 1.0) = 0.25 \rightarrow 25/100$$

Лучшая оценка

Высшая оценка после нормализации.

Пример.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100:

$$\max(0.7 + 0.25 + 1.0) = 1.0 \rightarrow 100/100$$

Мода оценок

Наиболее часто встречающаяся оценка. Эта стратегия чаще используется с нечисловыми оценками. Преимущество перед средним в том, что мода не подвержена влиянию со стороны оценок, которые находятся слишком далеко от среднего. Однако эта стратегия теряет свой смысл, если несколько оценок будут встречаться часто (в итоге попадет только одна) или все оценки будут отличаться друг от друга.

Пример.

A1 70/100, A2 35/50, A3 20/80, A4 10/10, A5 7/10 максимум категории 100:

$$\text{mode}(0.7; 0.7; 0.25; 1.0; 0.7) = 0.7 \rightarrow 70/100$$

Сумма оценок

Сумма всех значений оценок. Шкалы игнорируются. Это единственная стратегия, при которой не происходит нормализации. Максимум категории вычисляется как сумма максимумов всех участвующих в подсчете итога оценок.

Пример.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10:

$$70 + 20 + 10 = 100/190$$

При использовании стратегии «Сумма оценок» элемент оценивания может выступать в роли дополнительного балла для категории. Это означает, что максимум этого элемента не добавится к максимуму категории, но само значение оценки будет учтено. Например:

- Элемент 1 оценивается в диапазоне 0-100.
- Элемент 2 - в диапазоне 0-75.
- Для элемента 1 установлена настройка «Дополнительный балл», для элемента 2 - нет.
- Оба элемента принадлежат категории 1, для которой используется стратегия Сумма оценок.
- Итог категории 1 будет иметь диапазон значений 0-75.
- Учащийся получил оценку 20 по Элементу 1 и 70 по Элементу 2.
- Итог Категории 1 для учащегося будет 75/75 (20+70 = 90, но Элемент 1 выступает в роли доп. балла, потому не учитывается в максимуме категории).

Журнал оценок

Все оценки каждого студента на курсе можно найти в журнале оценок курса (блок Навигация — Курсы — [Короткое имя курса] — Оценки). Журнал оценок содержит все оцениваемые элементы курса и позволяет просматривать и изменять их, в том числе распределять по категориям и считать общий балл разными способами. Как только в курс добавляется какой-либо элемент, который поддерживает оценивание (например, тест), в журнале оценок добавляется этот элемент, а затем и оценки за него, по мере их появления.

Журнал оценок представлен таблицей, строки которой обозначают студентов, а столбцы — оцениваемые элементы курса.


Фамилия ▲ Имя		Адрес электронной почты	Курс ▾	Контроль ▾		Итого в категории «Контроль»	Итоговая оценка за курс
			Задание	Тест			
	Татьяна Георгиевна Воронцова	tgvoroncova@tempmail.ru	48,00	-		48,00	48,00
	Филипп Фёдорович Крылов	filippkrylov@tempmail.ru	60,00	2,00		60,19	60,19
	Данила Павлович Крюков	dankrukov@tempmail.ru	54,00	3,00		55,34	55,34
	Яна Михайловна Нижифорова	yanamnik@tempmail.ru	-	-		-	-
	Алина Антоновна Федосеева	alina@tempmail.ru	-	-		-	-
Общее среднее			54,00	2,50		54,51	54,51

Рис. 32 — Журнал оценок

Изначально оценки отображаются в журнале оценок в баллах.

Если элементы оценивания сгруппированы в категории, то таблица будет содержать также и категории. Категории можно отображать следующим образом, нажав на значок рядом с названием категории для переключения режима:

- Только оценки — отображаются оценки, без итогов.
- Только итоги — отображается только столбец с итогами по категории.
- Полный вид — отображаются и оценки, и итоги по категории.

Нажав один или несколько раз на значок  рядом с названием оцениваемого элемента, можно осуществить сортировку по данному элементу, то есть по его значению. Значок со стрелкой вверх обозначают сортировку по возрастанию, со стрелкой вниз — по убыванию.

Если в настройках курса вы задали «Видимые группы» или «Изолированные группы», то доступно выпадающее меню, где можно выбрать необходимую группу студентов. Для фильтрации студентов по первой букве имени или фамилии можно использовать соответствующие переключатели.

В журнале оценок можно переопределять или задавать оценки (см. Оценивание в отчёте по оценкам).

Если вы что-либо изменили в оцениваемом элементе курса, например максимальную оценку для одного из вопросов теста, данное изменение может не отобразиться в журнале оценок. Для обновления этих данных включите и выключите режим редактирование на странице отчёта по оценкам.

Если вы хотите экспортировать оценки в виде файла, то, находясь на странице отчёта по оценкам, в выпадающем списке Экспорт и тип файла, в котором вы хотите получить отчет.

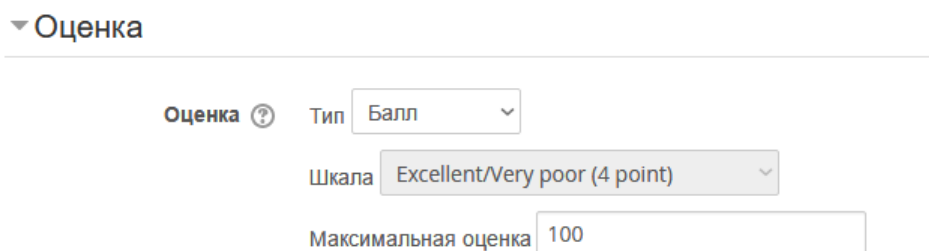
Шкалы оценок

Шкалы применяются в оценке успеваемости студентов, когда не требуется оценивание баллами. Есть возможность выбрать из стандартных или создать свою для курса.

Шкала позволяет словесно оценивать результаты работы с элементами курса.

Выбор шкалы

Для выбора шкалы перейдите в настройки элемента, который поддерживает оценивание (задание, тест, лекция), разверните группу Оценка.



▼ Оценка

Оценка ? Тип

Шкала

Максимальная оценка

Рис. 33 — Настройка оценки элемента курса

Существуют стандартные шкалы, которые можно использовать. Перечислим некоторые из них и их значения.

«Будьте беспристрастны»:

- В основном не по теме
- Не плохо
- Хорошо

«ВУЗовская»:

- Не удовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо

- Отлично

«Будьте беспристрастным»:

- Наиболее отделённые сообщения
- Отделённые и связанные сообщения
- Наиболее связанные сообщения

«Шкала компетенции по умолчанию»:

- Пока не соответствует требованиям
- Соответствует требованиям

Создание шкалы

Откройте в блоке Установки — Управление оценками. Далее там же откройте Шкалы. Нажмите кнопку «Добавить новую шкалу». Введите название шкалы и заполните значения шкалы. Она представляет собой упорядоченный через запятые список значений, начиная с отрицательного к положительному, например: «Слишком плохо, Плохо, Средне, Хорошо, Очень хорошо, Великолепно!». Можно использовать столько значений, сколько вам нужно. Введите описание о том, как использовать данную шкалу. Сохраните изменения.

У шкалы может быть и одно единственное значение. Это можно использовать для эмуляции функции «Мне нравится» из социальных сетей (см. Рис. 34).

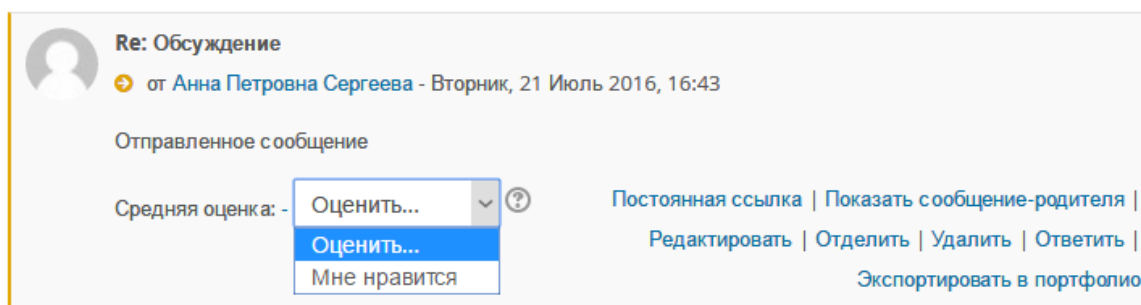


Рис. 34 — Пример шкалы с одним значением

Примеры шкал

1. Два варианта: *Завршено, Не завершено*
 - Оценивается как 0/1 балла и 1/1 балла соответственно в способах подсчета итоговой оценки, в которых применяется нормализация (среднее вшвешенное оценок, среднее оценок и т.д.).
 - Оценивается как 1 и 2 соответственно в способе подсчета итоговой оценки, в котором применяется суммирование (сумма оценок).
2. Звезды: ☆---, ☆☆---, ☆☆☆--, ☆☆☆☆-, ☆☆☆☆☆
 - Оценивается как 0/4 балла, 1/4 балла, 2/4 балла и 4/4 балла соответственно в способах подсчета итоговой оценки, в которых применяется нормализация (среднее вшвешенное оценок, среднее оценок и т.д.).
 - Оценивается как 1, 2, 3 и 4 соответственно в способе подсчета итоговой оценки, в котором применяется суммирование (сумма оценок).
3. Утверждение: *Добро пожаловать!, Рады вас видеть!, Отличное сообщение!*
 - Оценивается как 0/2 балла, 1/2 балла, 2/2 балла соответственно в способах подсчета итоговой оценки, в которых применяется нормализация (среднее вшвешенное оценок, среднее оценок и т.д.).

- Оценивается как 1, 2 и 3 соответственно в способе подсчета итоговой оценки, в котором применяется суммирование (сумма оценок).

Буквенные оценки

Буквенные оценки представляются в виде символов латинского алфавита и скрывают в себе диапазоны значений.

Для того, чтобы настроить отображение буквенных оценок, откройте в блоке *Установки — Управление оценками — Настройки — Настройка журнала оценок*. Напротив нужной категории или элемента курса нажмите *Редактировать — Редактировать настройки*. В группе настроек «Элемент оценивания» нажмите «Показать больше...». Для опции «Формат представления оценки» выберите одно из значений: *Буква*, *Буква (значение)* или *Буква (процент)*, сохраните изменения.